



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru accesarea Masurii **(M8 / 6B)** **“Sa cunoastem, sa conservam si sa protejam satul de sub munte”**

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA

2014-2020

GAL PARANG

V1/ 2020

**Scopul ghidului**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala GAL PARANG. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului.

[www.galparang.ro](http://www.galparang.ro)

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

<b>CUPRINS</b>	
<b>Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI</b>	<b>4</b>
1.1 Definiții	<b>4</b>
1.2 Abrevieri	<b>5-6</b>
<b>Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE</b>	<b>6</b>
2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie	<b>6</b>
2.2 Obiective generale si specifice ale masurii	<b>7</b>
2.3 Contributia publica a masurii (Sume aplicabile si rata sprijinului)	<b>8</b>
2.4 Tipul sprijinului	<b>8</b>
2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii	<b>8</b>
2.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)	<b>9</b>
<b>Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR</b>	<b>9</b>
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	<b>9</b>
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	<b>9</b>
3.3 Alocarea pe sesiune	<b>10</b>
3.4 Punctajul minim	<b>10</b>
<b>Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE</b>	<b>15</b>
6.1 Tipuri de actiuni eligibile	<b>15</b>
6.2 Tipuri de actiuni neeligibile	<b>17</b>
<b>Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR</b>	<b>18</b>
7.1 Criterii de selectie	<b>18</b>
<b>Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul 10. DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA AFIR</b>	<b>23</b>
<b>Capitolul 11. CONTRACTAREA FONDURILOR</b>	<b>24</b>
<b>Capitolul 12. AVANSURILE</b>	<b>26</b>
<b>Capitolul 13. ACHIZITIILE</b>	<b>26</b>
<b>Capitolul 14. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATĂ</b>	<b>29</b>
<b>Capitolul 15. MONITORIZAREA</b>	<b>30</b>
<b>Capitolul 16. INFORMAȚII UTILE</b>	<b>31</b>
16.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	<b>31</b>
16.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL	<b>33</b>
16.3 GAL în sprijinul dumneavoastră	<b>33</b>

# Capitolul 1. DEFINITII SI ABREVIERI

## 1.1 DEFINITII

**Solicitant** – **autoritatea publica locala/ONG-uri**, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – **autoritatea publica locala/ONG-uri**, care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finantare** – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Contract de Finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre AFIR si beneficiar;

**Fonduri nerambursabile** – reprezinta fondurile acordate unui solicitant in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

**Eligibil** – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR, in vederea obtinerii finantarii;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

**Fisa masurii** – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 / SDL GAL PARANG care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

**Valoarea eligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

**Valoarea totala a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului;

**Implementarea proiectului**– reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Derularea proiectului** – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Durata de executie a Contractului de finantare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de a doua transe de plata;

**Perioada de monitorizare a proiectului**– reprezinta durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR și cu GAL, conform legislației în vigoare;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

## **1.2 ABREVIERI**

**FEADR** – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;*

**PNDR** – *Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat FEADR si care respecta liniile directe strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;*

**MADR** – *Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;*

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – institutie publica subordonata MADR care deruleaza FEADR;

**OJFIR** – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii Judetene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean

**SDL**- Strategia de Dezvoltare Locala GAL Parang

**LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Grup de Actiune Locala (GAL)** – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**EG**- Criteriu de eligibilitate

**CF** - Cererea de finantare

**DALI**- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie

**SF**- Studiu de fezabilitate

## **Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE**

### **2.1 CONTRIBUTIA MASURII DIN SDL LA DOMENIILE DE INTERVENTIE**

Prin masura propusa se urmareste de asemenea incurajarea si sustinerea pastrarii anumitor mestesuguri traditionale (pielarie, fielarie, olarit etc), cat si a anumitor elemente arhitecturale relevante pentru zona (exemple porti traditionale, corlate, cunii etc).

#### **Obiective specifice ale masurii:**

- promovarea microregiunii studiate si a traditiilor si obiceiurilor din teritoriul GAL Parang
- cultivarea dragostei și respectului pentru tradițiile, obiceiurile și folclorul local

- protejarea si conservarea atat a culturii si traditiilor, cat si promovarea obiectivelor traditionale din "satul de sub munte"
- incurajarea si sustinerea pastrarii anumitor mestesuguri traditionale (pielarie, fielarie, olarit etc), cat si a anumitor elemente arhitecturale relevante pentru zona (exemple porti traditionale, corlate, cunii etc)
- reabilitarii si/sau promovarii stanelor

Masura contribuie la prioritatile prevazute la art.5 din Reg.(UE) nr. 1305/2013, respectiv "promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale"(P6).

**Masura corespunde obiectivelor:**

Articolului 20, din Reg ( UE) nr. 1305/2013, alin (1) , lit (d si lit f) ;

**Masura contribuie la Domeniul de interventie:** *Masura contribuie la Domeniul de interventie 6B: "Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale".*

**Complementaritatea cu alte masuri din SDL :**

Masura M8 este complementara cu masura M3- "Sprijin pentru dezvoltare competente de specialitate, competente complementare si dezvoltare comunitara", masura care prin componenta care urmareste dezvoltarea competentelor complementare acopera inclusiv problematica mestesugurilor traditionale si artizanatului. Astfel pe de o parte beneficiarii indirecti ai masurii M3 (participanti la curs) pot participa la activitatile beneficiarilor masurii M8 si pot transmite mai departe ( chiar prin propriile afaceri) traditiile locale. Masura este de asemenea complementara cu masura M6-"Sprijin pentru dezvoltare si infiintare activitati non-agricole" masura care are inclus in criteriile de selectie principiul stimulării pastrării tradițiilor locale, beneficiarii acestei masuri fiind incurajati sa insereze in activitatea lor prestatii culturale sau mestesugaresti care sa contribuie la pastrarea traditiilor locale.

**Sinergia cu alte masuri din SDL:**

Masurile M6, M2, M8 si M1 contribuie la a ceasi prioritate, respectiv "promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si dezvoltarii economice in zonele rurale".

**2.2 OBIECTIVE DE DEZVOLTARE RURALA**

Masura contribuie la urmatoarele obiective de dezvoltare rurala in conformitate cu Reg. (UE) nr.1305/2013, art.4:

- obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea locurilor de munca.

## **2.3. CONTRIBUTIA PUBLICA (SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI)**

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 de euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in Planul de Finantare, daca acesta este mai mic de 200.000 de euro.

Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg UE nr 1305/2013, numai in cadrul proiectelor de investitii.

In cazul neimplementarii corecte a proiectului, sumele platite vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.

## **2.4 TIPUL SPRIJINULUI**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art 45 (4) si art.63 ale Reg UE nr 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

## **2.5 LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA MASURII**

### **Legislatia europeana**

1. Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR);

3.REG (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis;

### **Legislatia nationala**



1. Hotărârea Guvernului 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

2. OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

## **2.6 ARIA DE APLICABILITATE A MASURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL)**

*În accepțiunea SDL GAL 2014-2020 și implicit a acestei Măsuri, teritoriul GAL reprezintă atât spațiul rural cât și cel urban aparținând orașelor mici cu o populație sub 20.000 locuitori, aferent UAT componente ale GAL, respectiv: Orașul Novaci și comunele Alimpești, Polovragi, Baia de Fier, Bengesti-Ciocadia, Bumbesti-Pitic, Sacelu, Crasna, Musetesti din județul Gorj și comuna Alunu din Județul Valcea.*

**Atenție!** Sediul social sau punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL.

## **Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE.**

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Parang din comuna Polovragi, sat Polovragi, nr 293 A, județul Gorj în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Primirea cererii de finanțare (CF) va fi depusă în două exemplare (un original și o copie), atât în format letric cât și pe suport magnetic (cd, stick), primirea CF va fi asigurată de către Secretariatul GAL. Modalitatea de depunere a Cererii de Finanțare fiind prin depunere personală la Secretariat.

**ATENȚIE !** Depunerea proiectului se va face de către solicitant/beneficiar, iar dacă la depunerea proiectului nu se prezintă solicitantul/beneficiarul acesta va avea asupra lui imputernicire în vederea depunerii proiectului la GAL. Depunerea se va face în intervalul orar de lucru cu publicul, de luni până vineri respectiv între orele 10.00 - 14.00, interval orar specificat pe site-ul GAL, în Ghidul Solicitantului și în Apelul de lansare a măsurii.

În cadrul unui Apel de Selecție aferent Măsurii M8/6B, un beneficiar/solicitant poate solicita finanțare pentru un singur proiect, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

### **3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în Apelul de Selecție aferent Măsurii.

Apelul de Selectie va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice conform Ghidului de Implementare al SDL, cu posibilitate de prelungire a Apelului de Selectie, daca va fi cazul.

### **3.3 ALOCAREA PE SESIUNE**

Suma alocata in acest Apel de Selectie, pentru aceasta Masura este de 80 000,00 euro. Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 de euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in Planul de Finantare, daca acesta este mai mic de 200.000 de euro.

### **3.4 PUNCTAJUL MINIM**

Pentru aceasta masura pragul minim este de **25 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

## **Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

### **Beneficiari eligibili**

#### **Beneficiari directi:**

Entitati private:

-ONG-uri definite conform legislatiei In vigoare;

Entitati publice:

-Autoritati publice locale – UAT-uri din teritoriul GAL;

**Nota:** In contextul fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, solicitantii/beneficiarii eligibili ai operatiunilor implementate prin LEADER sunt entitati publice/private, stabilite prin fisa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finantare.

#### **Beneficiari indirecti:**

Beneficiari indirecti ai acestei masuri vor fi reprezentantii comunitatii locale care desfasoara activitati mestesugaresti, operatorii de turism, turistii din zona, populatia din teritoriul GAL.

#### **ATENȚIE!**

Reprezentantul legal al autoritatii publice locale poate fi Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentant legal ONG – persoana desemnata prin Hotarea AGA, sau Hotararea Consiliului Director.

**Sediul social, respectiv punctul / punctele de lucru, după caz ale solicitantului trebuie să fie situate pe teritoriul GAL .**

**Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele autoritatilor publice locale.**

## **5.CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsură M8/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### **A. Verificarea eligibilității solicitantului :**

#### **1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR**

##### **Documente verificate :**

- ☞ Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.
- ☞ Răspuns solicitare informații AFIR.

#### **2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare.**

##### **Documente verificate:**

- Secțiunea C din cererea de finanțare.
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare
- Raspuns solicitare informatii de la AFIR
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

#### **3. Solicitantul să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF.**

##### **Documente verificate :**

- ☞ Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.

#### **4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.**

##### **Documente verificate:**

- ☞ Declarația dată de solicitant că nu este în insolvență sau incapacitate de plată din secțiunea F din Cererea de Finanțare.

## **B1. Conditii de eligibilitate ale proiectului**

### **EG 1. Solicitantul sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;**

Entitati private: ONG-uri

Entitati publice: autoritati publice locale – UAT-uri

#### **Documente de verificat:**

☞ Actele juridice de infiintare si functionare, specifice fiecarei categorii de solicitanti, respectiv:

#### **În cazul ONG**

- Actul de înființare și statutul;
- Incheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;
- Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;

#### **În cazul UAT-ului nu se verifică niciun document.**

### **EG 2. Investiția trebuie să se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL**

#### **Documente de verificat:**

- ✓ Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ, după caz
- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Fișa măsurii din SDL
- ✓ Hotărârea Adunării Generale a ONG / Hotărârea Consiliului Local în cazul UAT
- ✓ Certificat de urbanism, dacă este cazul

### **EG 3. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

#### **Documente de verificat:**

- ✓ Hotărârea Adunării Generale a ONG / Hotărârea Consiliului Local în cazul UAT din care să reiasă:
  - ☞ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  - ☞ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
  - ☞ angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;

- ⊗ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ⊗ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR și GAL în derularea proiectului.

**EG 4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

**Documente de verificat:**

- ✓ Hotărârea Adunării Generale a ONG / Hotărârea Consiliului Local în cazul UAT din care să reiasă:
  - ⊗ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  - ⊗ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
  - ⊗ angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
  - ⊗ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - ⊗ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR și GAL în derularea proiectului.

**EG 5. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

**Documente de verificat:**

- ✓ Studiul de fezabilitate/ DALI după caz
- ✓ Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)
- ✓ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor terenuri/clădiri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).
- ✓ Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

- ✓ În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

## **EG 6. Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General :**

***Această condiție se verifică doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism !***

**Se verifica :** daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG . In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementatilor Documentatiei de urbanism faza PUZ

**Atentie!** Daca pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se incalca cel putin un criteriu de eligibilitate, de selectie sau se modifica fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finantare respectiv in SF/DALI, Contractul de Finantare se reziliaza si se procedeaza la recuperarea intregului sprijin.

### **Documente de verificat:**

- ✓ Certificatul de urbanism

### **B2. Verificarea conditiilor de eligibilitate suplimentare stabilite de catre GAL**

#### **EG 7 GAL : Aria din care fac parte obiectivele promovate sa fie exclusiv pe teritoriul GAL Parang;**

##### **Documente de verificat :**

- ☞ Cererea de finantare;
- ☞ Studiu de fezabilitate;
- ☞ Memoriu justificativ;

#### **EG 8 GAL: Solicitantul să aibă sediul si/sau punctul de lucru și să își desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL Parâng**

##### **Documente de verificat:**

- ✓ Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ, după caz
- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Fișa măsurii din SDL
- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Documentele juridice de înființare și funcționare prezentate de solicitant (în cazul ONG:
  - Actul de înființare și statutul, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
  - Incheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;

- Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul)
- ✓ Hotărârea Adunării Generale a ONG / Hotărârea Consiliului Local în cazul UAT
- ✓ Certificat de urbanism, dacă este cazul

### **EG 9 GAL : Investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL Parang;**

#### **Documente de verificat:**

- ✓ Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ, după caz
- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Fișa măsurii din SDL
- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Documentele juridice de înființare și funcționare prezentate de solicitant (în cazul ONG:
  - Actul de înființare și statutul, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
  - Incheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;
  - Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;
  - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul)
- ✓ Hotărârea Adunării Generale a ONG / Hotărârea Consiliului Local în cazul UAT
- ☞ Certificat de urbanism, dacă este cazul

ATENȚIE : Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii; (pentru demonstrarea acestui nu este necesara atasarea niciunui document, strategia de dezvoltare locala GAL Parang fiind postata pe site-ul GAL)

#### **Implementarea proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 33 de luni de la încheierea contractului de finanțare.

Durata de executie a proiectului este de maxim 36 luni de la data incheierii contractului de finantare.

#### **Monitorizarea proiectului**

Perioada de monitorizare a proiectului va fi stabilita prin contractul de finantare.

## **Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

### **6.1 TIPURI DE ACTIUNI ELIGIBILE**

Actiunile eligibile (Cheltuieli eligibile specifice) sunt:

- Restaurarea/consolidarea si/sau dotarea spatiilor destinate pastrarii si transmiterii de mestesuguri, traditii si alte tipuri de activitati traditionale;
- Reabilitarea si refunctionalizarea de obiective / constructii care pastreaza caracteristicile patrimoniului construit traditional, autentic;
- Conservare, consolidare, reabilitare, restaurare patrimoniu material imobil si / sau mobil;
- Renovarea cladirilor publice, amenajari de pietre si/sau spatii pentru organizarea de targuri;

In cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile si neeligibile. Finantarea va fi acordata doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului in conformitate cu Fisa masurii din SDL aprobata de catre AM PNDR, in limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. UE nr.1305/2013.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

- a) Sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitei
- b) Sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu responsabilitatea costurilor
- c) Sunt efectuate cu respectare prevederilor contractului de finantare semnat de AFIR
- d) Sunt inregistrate in evidentele contabile lae beneficiarului, sunt identificabile , verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

► **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

► **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";

► **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**

► **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

► **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

► **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68



privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

## **6.2 TIPURI DE ACTIUNI NEELIGIBILE**

### **Actiuni neeligibile**

**Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- toate codurile CAEN și grupele care nu fac parte din categoria de activități eligibile
- cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

Nu sunt eligibile cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.1731/2015, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Masurilor/Submasurilor excluse de la finanțare prin Submasura 19.2 , în conformitate cu prevederile Fișei Tehnice a acestei Submasuri.

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in capitolul 8.1 al PNDR 2014-2020. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

## Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finantare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

### 7.1 CRITERII DE SELECTIE

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligatia de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat in urma estimarii trebuie completat in Cererea de finantare.

#### **Punctajul minim admis la finantare.**

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **25 puncte**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos:**

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL PARANG</b>	<b><i>Punctaj</i></b>	<b>Documente de verificat</b>
CS.1: Principiul implicarii in activitatea de promovare a actorilor locali	<i>30 puncte proiect depus de catre ONG cu sediul in teritoriul GAL Parang</i>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ
	<i>25 puncte proiect depus de catre UAT cu sediul in teritoriul GAL</i>	Cererea de finantare

	<i>Parang</i>	
CS.2: Principiul operatiunilor integrate	<i>40 puncte proiect care prevede minim 3 operatiuni diferite care conduc la realizarea obiectivului proiectului</i>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ  Cererea de finantare
	<i>20 puncte proiect care prevede minim 2 operatiuni diferite care conduc la realizarea obiectivului proiectului</i>	Actele juridice de infiintare si functionare, specifice fiecarei categorii de solicitanti, respectiv: În cazul ONG  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actul de înființare și statutul;</li> <li>- Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă;</li> </ul> Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor
CS.3: Principiul implicarii voluntarilor	<i>20 puncte – pentru proiecte care sunt implicate cel putin 10 voluntari</i>	Contracte de voluntariat
	<i>10 puncte - pentru proiecte care sunt implicate cel putin 5 voluntari</i>	
CS.4: Principiul accelerarii implementarii proiectelor	<i>10 puncte – pentru proiectele care urmeaza a se implementa intr-o perioada de maxim 6 luni</i>	Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriu justificativ  Cererea de finantare
	<i>5 puncte – pentru proiectele care urmeaza a se implementa intr-o perioada de maxim 1 an</i>	

<b>Total punctaj maxim</b>	<b>100 puncte</b>
----------------------------	-------------------

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 25 puncte.

**Proiectele sub punctajul de 25 puncte nu se finanteaza .**

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj.

### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

In cazul in care mai multe proiecte intrunesc același punctaj se aplica urmatoarele criterii de departajare:

- 1. Se vor selecta la finantare proiectele in ordinea crescatoare a ajutorului nerambursabil solicitat. Astfel, proiectele prin care se solicita un ajutor nerambursabil **mai mic** vor fi selectate inaintea celor prin care se solicita un ajutor nerambursabil mai mare;*
- 2. In cazul existentei unei egalitati intre proiecte in urma aplicarii criteriului de departajare anterior se va acorda prioritate proiectelor prin care se realizeaza un numar cat mai mare de actiuni eligibile in cadrul proiectului.*

## **Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art 45 (4) si art.63 ale Reg UE nr 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

Suma totala alocata pentru aceasta Masura este 80 000,00 euro.

Suma alocata in acest Apel de Selectie, pentru aceasta Masura este de 80 000,00 euro.

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 de euro/proiect si va respecta quantumul maxim prevazut in Planul de Finantare, daca acesta este mai mic de 200.000 de euro.

In cazul neimplementarii corecte a proiectului, sumele platite vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe masura 19.2-2, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar, proiectul va fi declarat neeligibil.

**Atenție!** În cazul constatării de către GAL/AFIR a unor situații de încălcare a condițiilor contractuale în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## **Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare- redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finantare, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

### **Autoevaluare - Prescoring.**

Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare sa identificati obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare si in SF/DALI. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare, in sectiunea specifica, fiecare criteriu de selectie care concursa la prescoring-ul in scris.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si va fi completat de catre solicitanti fara a se omite sau inlocui vreo rubrica. Necompletarea sau completarea incompleta a cererii de finantare atrage dupa sine neeligibilitatea proiectului.

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta** si sunt disponibile in format electronic, la adresa [www.galparang.ro](http://www.galparang.ro)

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finantare, precum și conținutul acestora.*

***Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie***

corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă si atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima transa de plata.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala Parang.

Pentru acele documente care ramân In posesia solicitantului, copiile depuse In Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Masurii din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

**Atentie!** Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” - parti integrante din Cererea de finantare, cu respectarea formatului standard si a continutului acestora. Se completeaza doar informatiile solicitate!

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Dupa numerotare, semnare si stampilare documentele vor fi scanate in format PDF si incarcate pe un CD.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL trei exemplare ale dosarului cererii de finantare legate si sigilate, insotite de 3 CD-uri cu documentele scanate.

Inregistrarea proiectelor se va face in perioada apelului de selectie lansat de catre GAL.

In termen de maxim 24 ore reprezentantii GAL vor efectua conformitate proiectului si ii vor inmana reprezentantului solicitantului un exemplar al formularului de conformitate ( partea A a fisei de evaluare generala).

Verificarea eligibilitatii , indeplinirea criteriilor de selectie si acordarea punctajului Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului Anexa nr 11 "Fisa de evaluare generală a proiectului ", si conform Anexei 12 –" Manual de

procedură pentru evaluarea și selecția Cererilor de finanțare ” disponibilă pe site-ul [www.galparang.ro](http://www.galparang.ro) și la sediul GAL.

Toate verificările efectuate la nivelul GAL respecta principiul „4 ochi”.

Atenție !

Grupul de Acțiune Locală, precum și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către reprezentanții GAL sau AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris, iar răspunsul va fi transmis în termen de maxim 5 zile lucrătoare și înregistrat la sediul autorității emitente de informații suplimentare.

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maxim 45 zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii de depunere de proiecte, termen ce poate fi prelungit dacă este cazul.

### **Modalitatea de prezentarea a rezultatului evaluării**

În urma evaluării tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de selecție, se întocmește de către cei doi experți verificatori, într-o perioadă de maxim patru zile lucrătoare de la data evaluării ultimei cereri de finanțare depuse, acesta urmând a fi avizat, aprobat și transmis către Comitetul de selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție, include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**Atenție! Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul/reprezentanții CDRJ.**

## **Capitolul 10. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL AFIR**

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

**Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.**

**Nota : In cazul cererilor de finantare declarate anterior ca fiind “neconforme” si redepute in baza aceluiași Raport de Selecție, se verifica ca de la data la care a fost luata la cunostiinta decizia de neconformitate si pana la data redeunerii sa nu se depaseasca 15 zile lucratoare.**

**Notă:** După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal și pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizari externe sau ca urmare a unei autosesizari cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerintelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată că s-a produs o neregulă, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

**Atenție: La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul printr-un mandat sub semnatura privata.**



## Capitolul 11. CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa selectarea proiectelor solicitantii sunt notificati in vederea depunerii documentelor necesare contractarii fondurilor. Astfel :

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 4 luni sau 6 luni de la data primirii notificării **(după caz, în funcție de termenul de obtinere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):**

1. Documentație ANPM

1.1. Clasarea notificării

sau

1.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

1.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

Sau

1.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

1.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

3. Certificatul de Cazier judiciar al reprezentantului legal;

4. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

5.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică;

sau

5.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul;

6. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

7. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 4 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Mai mult, în cazul nedeunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare privind neîncheierea contractului de finanțare!

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare /bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la Contractul de Finanțare.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit .

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

## **Capitolul 12. AVANSURILE**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al BNR, iar în cazul ONG-urilor și sub forma de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garantia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar – fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

## **Capitolul 13. ACHIZITIILE**

### **In cazul beneficiarilor publici :**

**Achizițiile** se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție.

Termenul de finalizare a achizițiilor și depunere acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată .

Achiziție și documentațiile tehnice ce se vor publica în SICAP , vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate ( SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții DALI vor conține, în mod obligatoriu, clauzele prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/ DALI, fără a limita la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

### **In cazul beneficiarilor privati :**

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată

Întreaga procedură se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor prezentului manual și instrucțiunilor de publicare de pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, solicitanți cât și pentru ofertanți. În vederea derulării on-line a procedurilor de achiziții, beneficiarii/solicitanții privați au obligația autentificării pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Contracte > 15.000 EURO**, fără TVA, trebuie adjudicate prin procedura de selecție de oferte cu condiția publicării pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) a unei invitații de participare și a dosarului cererii de oferte și primirii on-line de către beneficiarul privat a cel puțin o ofertă conformă din punct de vedere tehnic și financiar. Ofertele conforme trebuie să se încadreze în valoarea licitată corespunzătoare din Bugetul indicativ-Anexa III la Contractul de finanțare. Invitația de participare trebuie înregistrată în Registrul de intrări - ieșiri al beneficiarului privat.

Termenul limita de depunere a ofertelor este de minim 10 zile lucratoare de la data publicarii pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

În vederea asigurării ca specificatiile tehnice din caietul de sarcini nu sunt limitative/restrictive și ca nu sunt directionate către un singur producător, beneficiarul va atașa la invitația de participare cel puțin 2 specificații tehnice similare provenite de la producători diferiți. Această prevedere este valabilă pentru adjudecarea contractelor de achiziții care conțin furnizare bunuri.

Solicitanții vor derula procedura de achiziții pentru servicii cu o valoare mai mare de 15.000 euro fără TVA în conformitate cu prevederile Manual operational de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Totodată solicitanții pot desfășura pe proprie răspundere, după primirea notificării privind selectarea și contractarea proiectului, în baza codului de proiect și procedurile de achiziții pentru furnizare bunuri sau execuție lucrări. Avizarea procedurilor de achiziții va surveni după semnarea contractului de finanțare cu AFIR. De asemenea se recomandă ca solicitantul să cuprindă în contractul de achiziție prestări servicii, furnizare bunuri sau execuție lucrări, un articol suspensiv prin care să stipuleze că, în situația în care AFIR nu va aviza procedura de achiziții, contractul să devină nul. Recomandăm ca solicitanții să coreleze începerea procedurilor de achiziții cu semnarea contractului de finanțare astfel încât operatorul economic (conform ofertei ferme) să poată realiza obiectivul conform contractului, după avizul favorabil al AFIR (eliminand riscul modificărilor de preț, lipsa bunurilor, etc). Derularea contractului de prestări va intra în vigoare după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR. Solicitantul este obligat să respecte manualul de proceduri pentru beneficiarii privați de la momentul demarării procedurii selecție de oferte.

Astfel, solicitanții vor desfășura procedurile de achiziții în mediul on-line, cu condiția publicării invitației de participare pe portalul AFIR și primirii on-line a cel puțin o ofertă conformă din punct de vedere tehnic și financiar.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Prin urmare, solicitanții care vor derula proceduri de achiziții pentru serviciile eligibile cu o valoare mai mare de 15.000 euro fără TVA, vor parcurge aceleași etape ale fluxului de achiziții în mediul on-line pentru procedura de selecție de oferte ca și beneficiarul privat, respectiv: autentificare în portalul AFIR, introducerea datelor utilizator-solicitant, încărcarea și publicarea invitației de participare pe portalul AFIR, vizualizarea ofertei/contestatelor depuse și selectarea ofertei câștigătoare.

De asemenea, în cazul contractelor mai mici sau egale cu 15.000 euro fără TVA, solicitantul poate opta pentru aplicarea procedurii cu o singură ofertă sau a celei menționate mai sus. În acest caz, solicitantul depune spre verificare și avizare numai contractul, Anexa IV – declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și certificatul constatator emis de ONRC pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre acționariatul ofertantului și solicitant până la semnarea contractului.

Menționăm că este interzisă divizarea achizițiilor de același tip, respectiv servicii, bunuri sau lucrări a căror valoare depășește 15.000 de euro fără TVA, în contracte mai mici cu scopul evitării procedurii de selecție de oferte.

Verificarea și avizarea dosarelor de achizitii în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

**Contracte ≤ 15.000 EURO**, fara TVA, pot fi adjudecate folosind procedura cu o singura oferta sau procedura mai sus mentionata daca beneficiarul privat doreste aceasta. In acest caz beneficiarul privat depune spre verificare si avizare numai contractul, Anexa 4 Declaratia pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese insotit si de Certificatul constatator emis de ONRC pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre actionariatul ofertantului si beneficiar pana la semnarea contractului.

Este interzisa divizarea achizitiilor de acelasi tip respectiv servicii, bunuri sau lucrari a caror valoare depaseste 15.000 de EURO, fara TVA, in contracte mai mici cu scopul evitarii procedurii de selectie de oferte.

### **Achizitie directa utilizand Baza de date cu preturi de referinta - AFIR**

In cazul in care beneficiarul privat doreste sa achizitioneze un produs care se regaseste in Baza de date cu preturi de referinta (produsul sa se regaseasca in baza de date la data semnarii contractului de furnizare), disponibila pe pagina de internet a AFIR, acesta va putea sa-l achizitioneze direct, fara a mai realiza procedura de selectie de oferte.

Produsul care urmeaza a fi achizitionat si este inscris in Baza de date cu preturi de referinta trebuie sa se regaseasca si in studiul de fezabilitate aprobat si sa respecte cerintele si caracteristicile tehnice din studiul de fezabilitate de la cererea de finanțare. Acesta trebuie sa respecte marjele de caracteristici generale de baza (putere - CP, capacitate, dimensiuni de lucru, etc.) mentionate in studiul de fezabilitate, pentru ca acestea sunt corelate cu capacitatile productive. In situatia in care in studiul de fezabilitate sunt prevazute si caracteristicile tehnice auxiliare, acestea nu sunt obligatorii a fi respectate asa cum au fost prevazute la momentul intocmirii documentatiei tehnice.

In aceasta situatie beneficiarul va notifica necesitatea modificarii caracteristicilor tehnice prevazute in documentatia tehnica initiala (studiul de fezabilitate).

Pretul maxim eligibil al produsului achizitionat este cel inscris in Baza de date cu preturi de referinta.

In cazul in care pretul inscris in contractul de vanzare – cumparare este mai mic decat cel din baza de date, decontarea se va realiza la nivelul pretului din contractul de vanzare - cumparare.

In cazul in care pretul de vanzare – cumparare este mai mare decat cel din Baza de date, valoarea eligibila este cea evidentiata in Baza de date cu preturi de referinta, diferenta fiind considerata cheltuiala neeligibila in sarcina beneficiarului.

Pentru decontare, beneficiarul privat va prezenta documentele justificative din Instructiunile de plata, anexa la Contractul de finanțare.

Pentru achizitiile descrise mai sus nu este necesara intocmirea unui dosar pentru avizarea achizitiei. Toate documentele vor fi prezentate direct la plata si atasate dosarului cererii de plata.

### ***Regimul conflictului de interese:***

***În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.***

## **Capitolul 14. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA**

Beneficiarul va depune la sediul GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

În cazul investițiilor care presupun achizitii simple Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ ( Anexă la Contractul de finanțare) .

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme la CRFIR.

## **Capitolul 15. MONITORIZAREA PROIECTELOR**

GAL Parang va monitoriza proiectul și obligațiile beneficiarului conform prevederilor specifice din Reg.1303/2013.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în dosarul Cererii de finanțare, respectiv maxim 5 ani de la certificarea neîntreruptă a fermierilor/grupurilor de fermieri, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

Beneficiarul are obligația de a menține condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție în baza cărora Cererea de finanțare a fost aprobată pe toată durata de valabilitate a Contractului de finanțare.

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin programul LEADER, trebuie să fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 4 ani de la data efectuării ultimei plăți. În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Parang și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Parang își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor / activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Monitorizarea GAL are ca scop urmărirea stadiului implementării proiectelor din SDL, permite colectarea și structurarea periodica a datelor cu privire la activitățile desfășurate, rapoarte intermediare/ finale, CP intermediare /finale, indicatori de monitorizare, etc.

Monitorizarea efectuată de GAL are două componente:

- monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- monitorizarea proiectelor contractate.

Indicatori de monitorizare pentru Măsura M8/6B

- populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite - 20 de persoane

## **Capitolul 16. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR**

### **16.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

**1. Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare (HG nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare, **dacă proiectul impune**.

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat

prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115, alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

**3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficiei, servitute/** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

**4. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**4. Documentație ANPM**

**4.1. Clasarea notificării**

sau

**4.2. Decizia etapei de încadrare,** ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

**4.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

Sau

**4.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)**

sau

**4.5. Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvată*.

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale (în cazul ONG),** pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG / a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- cheltuielile vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ONG sau administratorului public al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului ;

**6.1. Certificatul de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în cazul ONG solicitant.**



**6.3. Actul de înființare și statutul ONG**

**6.4 Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.**

**6.5 Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei în a cărei circumscripție teritorială solicitantul își are sediul.**

**7. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

**8. Certificatul de Cazier judiciar al reprezentantului legal;**

**9. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

**10.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică;**

**sau**

**10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și-sănătate publică,** dacă este cazul;

**11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă,** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții;

**12. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare** pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI**

**13. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare** privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**14. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**15. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR,** inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**16. Declarație angajament de raportare către GAL a plăților aferente proiectului efectuate de către AFIR – Anexa 5**

**17. Declarația pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 10**

**18. Declarația privind evitarea condițiilor artificiale – Anexa 13**

**19. Contracte de eligibilitate (necesare pentru verificarea criteriului nr 3 de selecție)**

**ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII**

## **CONTRACTULUI**

**20. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

**21. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul**

22. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

### **16.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL**

1. Anexa nr 1 Cererea de Finantare
2. Anexa nr 2 Studiu de fezabilitate
3. Anexa nr 3 Recomandari analiza cost bebeficiu
4. Anexa nr 4 Fisa Masurii
5. Anexa nr 5 Declaratie raportari plati catre GAL
6. Anexa nr 6 Hotarare consiliu local privind implementarea proiectului
7. Anexa nr 7 Anexa HCL
8. Anexa nr 8 Memeoriu Justificativ
9. Anexa nr 9 Declaratie privind respectarea regulii de cumul minimis
10. Anexa nr 10 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
11. Anexa nr 11 Fisa de verificare a proiectului
12. Anexa nr 12 Manual de procedura evaluare si selectie CF 2014 -2020
13. Anexa nr 13 Declaratie evitare conditii artificiale
14. Documente
15. Nota de informare cu privire la modalitatea de completare a anexelor la Ghid

### **16.3 GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ**

GAL Parang vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9 :00 și 17 :00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor disponibile , dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea strategiei de dezvoltare.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul GAL.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea programelor de finanțare, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

***GAL Parang va acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.***

***Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneti-ne!***

***e-mail:gal\_parang@yahoo.com***

***sediul GAL:***

***comuna Polovragi, sat Polovragi, nr 293A , judet Gorj***

**Atentie! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare,**

