



CDDI 0021
9502/22.09.2023
Anunt Apel selectie
H 216 B
Bucuresti 2023

Nr inreg GAL Parang 326/18.09.2023

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

- program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Măsura 19 LEADER, Sub măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **Măsura M2 (DI: M2/6B) -02 / 09.10.2023-09.11.2023**
Numărul anunțului: **A1 / 326 /2023**

Asociația Grup de Acțiune Locală Parang având autorizația de funcționare nr. **061/05.09.2016**, anunță lansarea în perioada **09.10.2023-09.11.2023** a sesiunii, de depunere a cererilor de finanțare, pentru **Măsura M2 (DI: M2/6B) "Sprijin pentru acțiuni de desegregare și incluziune socială"**, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL selectată de către AM-PNDR în urma sesiunii de selecție din data de 04.08.2016.

1. Data lansării apelului de selecție: 09.10.2023
2. Data limită de depunere a proiectelor: 09.11.2023
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Parang din comuna Polovragi, sat Polovragi nr 293A, județul Gorj, de luni până vineri între orele: 10:00-14:00.
4. Fondul disponibil – alocat în această sesiune: Măsura 2 (DI: M2/6B) 2000,00 Euro
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Măsura 2 (DI: M2/6B) – 2000,00 euro/proiect.
Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: Măsura 2 (DI: M2/6B) – 2000,00 /proiect.
Intensitatea sprijinului public nerambursabil: este de maxim 100%.

ATENȚIE !

Apelul de Selecție va dura 30 zile calendaristice sau, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.
Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 zile calendaristice prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 110% din nivelul alocării sesiunii cu excepția primelor 5 zile lucrătoare ale perioadei de depunere.

Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii, pentru Măsura 2 (DI: M2/6B) (versiune editabilă): este disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Parang conform precizărilor din Ghidul solicitantului, versiunea finală.

5. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă sunt următoarele:



Măsura 2 (DI: M2/6B): “Sprijin pentru acțiuni de desegregare și incluziune socială”

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de servicii, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. (Dacă este cazul).
 2. Documente justificative pentru minim 2 din proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (Dacă este cazul).
 - 2.1 Contract de servicii/finanțare/proiect finalizat în care a realizat activități de organizare de evenimente, întâlniri tematice, asistență juridică, consiliere psihologică, acțiuni de mentorat și coaching pentru dezvoltare profesională
- Insoțit de un
- 2.2 Document privind aprobarea cererii de plată finale/recomandare de bună execuție).
 3. Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activității ce urmează a fi desfășurată de fiecare expert propus.
 4. Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului.
 5. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului
 - 5.1 CV-uri;
 - 5.2 Copie după diploma de licență a fiecărui expert, cu respectarea specializărilor, după caz, în vederea susținerii acțiunilor derulate prin proiect;



6. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului și din care să reiasă statutul juridic, domeniul și obiectul de activitate al solicitantului.
 - 6.1 Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreștii teritoriale în care circumscripția teritorială își are sediul;
 - 6.2 Documentele statutare inclusive actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
 - 6.3 Hotărârea judecătorească de înființare;
 - 6.4 Orice alt document emis de autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial. Crucea Rosie Română fiind persoana juridică de drept public nu este necesar să depună documente de înființare.
7. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatorii economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.
*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
9. Declarație privind respectarea valorilor democratice și a drepturilor omului.
10. Declarație cu privire la raportarea plăților către GAL – Anexa 3
11. HOTĂRÂREA AGA DE APROBARE A PROIECTULUI
12. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL- Anexa 4



13. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

7 Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

Condiții de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul conform Manualului de procedură privind implementarea SM 19.2:

1.1 Solicitantul trebuie să aparțină categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în SDL;

Documente de verificat:

- ✓ Documentele de înființare/ certificare ale solicitantului din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului (Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, Documentele statutare inclusive actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul, Hotărârea judecătorească de înființare, Orice alt document emis de autorități/entități cometențe cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial. Crucea Roșie Română fiind persoană juridică de drept public nu este necesar să depună documente de înființare.)
- ✓ Cererea de finanțare

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Documente de verificat:

- ✓ Anexa 2 la Cererea de finanțare – Declarația pe propria răspundere a solicitantului
Răspunsul la informațiile pe care GAL le poate solicita AFIR

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare.

Documente de verificat:



✓ *Anexa 2 la Cererea de finanțare – Declarația pe propria răspundere a solicitantului*

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al Crucii Rosii.

1.5 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare

Documente de verificat:

- ✓ *Anexa 2 la Cererea de finanțare – Declarația pe propria răspundere a solicitantului*

Condiții de eligibilitate generale pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul conform Manualului de procedură privind implementarea sM 19.2:

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul trebuie să demonstreze prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;

Documente de verificat:

- ✓ *Cererea de finanțare, punctul A4 – Prezentarea proiectului*

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică;

Documente de verificat:

- ✓ *Cererea de finanțare, punctul A4 – Prezentarea proiectului*



2.3 Localitățile care vor face obiectul studiului/ monografie/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL;

Documente de verificat:

- ✓ Cererea de finanțare, punctul A5 – Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect

2.4 Solicitantul și-a luat angajamentul de a valorifica, disemina și promova studiul/ monografia etc. din cadrul proiectului;

Documente de verificat:

- ✓ Anexa 2 – Declarația pe propria răspundere a solicitantului

Condiții de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL PARANG:

- 2.5 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. Solicitanți eligibili în cadrul măsurii M2 sunt exclusiv organizații neguvernamentale și nonprofit, înființate legal și cu sediul în România, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale, respectiv asociații, fundații și federații, constituite conform prevederilor OG nr. 26 / 2000 sau Legii nr. 21 / 1924 (pentru solicitanții înființați înainte de anul 2000) privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv GAL înființat în baza aceleiași legislații). În afară de entitățile menționate, vor fi eligibile Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică.

Documente de verificat:

- ✓ Documentele de înființare/ certificare ale solicitantului (Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșă judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, Documentele statutare inclusive actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul, Hotărârea judecătorească de înființare, Orice alt document emis de autorități/entități cometențe cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridicală de drept privat fără scop patrimonial. Crucea Roșie Română fiind persoană juridică de drept public nu este necesar să depună documente de înființare.)

- 2.6 În plus față de criteriile menționate mai sus, solicitanții trebuie să respecte valorile democratice și drepturile omului și să aibă capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect și/sau să poată realiza acțiunile propuse prin proiect și să acționeze în nume propriu;



Documente de verificat:

Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal privind respectarea valorilor democratice si a drepturilor omului si statut/act constitutiv

2.7 Pentru a fi eligibil grupul tinta vizat prin proiect trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- au domiciliul/locuiesc in teritoriul acoperit de GAL
- au etnie roma

Documente de verificat:

Cererea de finantare, punctul A4.6 – Descrierea rezultatelor anticipate in urma implementarii proiectului, unde se vor prezenta tipurile de servicii si segmentul de populatie (grupul tinta) care va fi deservit.

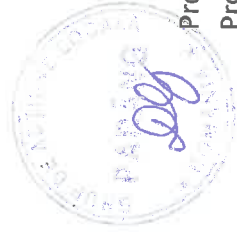
În ceea ce privește metodologia de verificare a cerintelor de eligibilitate, aceasta este prevăzută în Ghidul Solicitantului M2/6B, Anexa nr 5 - FISA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI și Anexa nr 7, MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE, care va fi disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Parang- www.galparang.ro

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

8 Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este de asemenea cuprinsă în Ghidul Solicitantului M2/6B și Anexa nr 7 nr. MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE, publicat pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang- www.galparang.ro



Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL. GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală Informațiile din prezentul Ghid nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR. Page 23 sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.



9

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: sunt prevăzute în Fișa măsurii și în Ghidul Solicitantului, versiunea finală, disponibile pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Parang - www.galparang.ro.

Măsura 2 (DI: M2/6B):

Criterii de selecție:

1. Principiul acoperirii nevoilor unui număr cât mai mare de membri ai comunității române:

Se acordă:

- 40 puncte – proiecte ce vizează un grup țintă de minim 40 de persoane de etnie română
- 20 puncte – proiecte ce vizează un grup țintă de minim 20 de persoane de etnie română

Se verifică cap F din cererea de finanțare – Indicatori de monitorizare – populație netă care beneficiază de servicii, precum și corelarea acestei valori cu cap 4.6 din CF (Descrierea rezultatelor anticipate în implementarea proiectului)

2. Principiul operațiilor integrate:

Se acordă:

- 40 puncte – proiect care prevede minim 3 operații diferite care conduc la realizarea obiectivului proiectului
- 20 puncte - proiect care prevede minim două operații diferite care conduc la realizarea obiectivului proiectului

Se verifică CF cap. A4.4. Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea obiectivelor propuse.

3. Principiul experienței în implementarea proiectelor cu finanțare publică:

Se acordă:

- 20 puncte – solicitantii care au implementat anterior minim 2 proiecte cu finanțare publică
- 10 puncte - solicitantii care au implementat anterior minim un proiect cu finanțare publică



Se verifica CF cap C Finantari nerambursabile, Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila si documentele justificative pentru minim 2 din proiectele de servicii finalizate incluse in raport (contract de servicii/finantare/proiect finalizat in care a realizat activitati de organizare de evenimente, intalniri tematice, asistenta juridica, consiliere psihologica, actiuni de mentorat si coaching pentru dezvoltare profesionala, insotit de un document privind aprobarea cererii de plata finale/recomandare de buna executie).

Punctaj minim necesar pentru eligibilitatea unui proiect este de 20 puncte.

Criteriul de departajare in cazul depunerii mai multor proiecte care realizeaza punctaj identic, departajarea proiectelor se va face astfel :

1. Va fi valoarea cea mai mica a ajutorului financiar nerambursabil solicitat. Astfel in cazul in care doua sau mai multe proiecte intrunesc un punctaj identic va avea prioritate la finantare proiectul prin care se solicita cel mai mic AFN.
2. In cazul proiectelor cu același AFN, departajarea acestora se face în funcție de numărul cel mai mare de participanți din rândul grupului tinta propus prin proiect.

Atentie! Este important ca înainte de depunerea cererii de finantare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruține și să-l menționați în cererea de finantare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

10 Data și modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie): **Rezultatele procesului de selectie (Raportul de selectie)** vor fi publicate pe site-ul GAL și se vor afișa la avizierul de la sediul GAL în ziua imediat următoare datei la care a fost aprobat Raportul de selectie. Solicitanții ale căror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finantare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de selectie de către GAL. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finantare iar solicitantul va primi o copie a formularului prin fax/postă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestația privind decizia evaluării cererii de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului deus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul deus.

11 Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:sediul Asociatiei „Grup de Acțiune Locală Parang din comuna Polovragi, Sat Polovragi nr 293A, Județul Gorj, tel. 0253476215,fax 0253476215, e-mail: gal_parang@yahoo.com, pagină web www.galparang.ro.



Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Parang, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. **Asociația Grup de Acțiune Locală Parang, vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor publice prin măsurile cuprinse în SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea și implementarea SDL.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL a GAL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grup de Acțiune Locală Parang, pentru soluționarea problemelor.

12 Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților): în conformitate cu Ghidul Solicitantului Sub măsura 19.2, referitor la plăți, considerăm relevante următoarele informații:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.



Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**Președinte,
Doloc Alin Marian**

