



Nr înreg GAL Parâng 17/25.01.2022

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

- program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Măsura 19 LEADER, Sub măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală

ANUNT DE PRELUNGIRE A APELULUI DE SELECTIE NR 350/11.11.2021

Numărul de referință al sesiunii cereri de proiecte: **Măsura 7 (DI: M7/3A) -01/perioada 31.01.2022 – 28.02.2022;**

Data publicării a anunțului de selecție: **31.01.2022**

Data lansării inițiale a anunțului de selecție **03.12.2021**

Data limită pentru depunerea proiectelor **28.02.2022, orele 14:00**

Asociația Grup de Acțiune Locală „Parang” anunța prelungirea apelului de selecție pentru Masura M7/3A” „Scheme de calitate – activități pregătitoare”, în perioada 31.01.2022 - 28.02.2022.

1. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” din comuna Polovragi, nr. 293A, județul Gorj, de luni până vineri între orele: 10:00-14:00.**
2. **Fondul disponibil total – alocat pe masura: (DI: M7/3A)-15 000 euro;**
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: (DI: M4/3A)-15 000 euro, minim/proiect 5 000 euro;
Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: (DI: M7/3A)-15 000 euro/proiect;

Intensitatea sprijinului public nerambursabil: Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este sub forma rambursării cheltuielilor efectuate și deja plătite. Rata sprijinului este de 100%.

3. **Modelul cererilor de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții, pentru măsura M7/3A (versiune editabilă): este disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” conform precizărilor din Ghidul solicitantului, versiunea finală.**
4. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M7/3A : sunt următoarele:**
 - 6.1. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;**

Varianta detaliata Apel de Selectie Masura M7/3A

CNDT. GDD
28.01.2021
Apel de prelungire
Apel de selecție M7/3A
Barbora Bărbănt



6.2. *Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă, dacă este cazul:*

- *Contract de servicii/finanțare/proiect finalizat în care a realizat activități de*
- *Organizare întâlniri de informare cu fermierii/producătorii locali pentru prezentarea schemelor de calitate: condiții de participare și aderare la schemele de calitate reglementate de:*
 - o Reg (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;*
 - o Reg. (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Reg. (CEE) nr. 2092/91;*
 - o Reg. (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definiția, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului;*
 - o Reg. (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului de stabilire a normelor generale privind definiția, descrierea și prezentarea vinurilor aromatizate, a băuturilor aromatizate pe bază de vin și a cocteilurilor aromatizate din produse vitivinicole;*
 - o Partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce privește vinul.*
- *Culegere de date privind potențialul local în scopul identificării posibilităților aderării la scheme de calitate;*
- *Întocmire documentații tip pentru aderarea la scheme de calitate*
- *Organizarea de activități de informare și promovare privind exemple de produse care pot face obiectul unei scheme de calitate puse în aplicare de fermieri, de grupuri/ organizații de producători pe piața internă.*
- *Document privind aprobarea cererii de plată finală / Recomandare de bună execuție /Raport de activitate etc.-).*
- *Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului*
- 6.3. *Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului*
 - *CV-uri*
 - *copie după diploma de licență, certificate, referințe*
- 6.4. *Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de înregistrare, Cod de înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).*
- al)pentru solicitanți privați (cu scop patrimonial):*
- *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului*



-Certificat de înregistrare ONRC



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



b) pentru ONG:

- Statut juridic și Act Constitutiv, inclusive actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Hotărârea judecătorească de înființare;

c) pentru GAL:

- Autorizația GAL

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul

- Statutul și act constitutiv GAL

6.5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

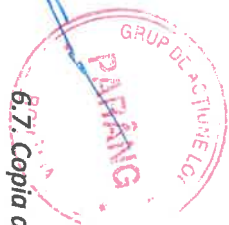
- Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, date și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minime;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatorii economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Document APIA din care să reiasă Codul solicitantului în Registrul Unic.

6.6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.



6.7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

- 6.8. Certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA dacă este cazul
- 6.9. Declarația pe propria răspundere privind auditul proiectului (Anexa 01)
- 6.10. Declarație pe propria răspundere de raportare către GAL (Anexa 02)
- 6.11. Declarația pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 03)
- 6.12. Declarație pe propria răspundere privind respectarea HG 226/2015 (Anexa 04)
- 6.13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind proveniența grupului țintă (Anexa 05)
- 6.14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu crează condiții artificiale (Anexa 06)
- 6.15 Planul de Actiuni (Anexa 07)
- 6.16. Certificat fiscal de la Administratia Financiara care sa ateste ca solicitantul si-a indeplinit toate obligatiile de plata catre bugetul de stat
- 6.17. Alte documente justificative (după caz).

IMPORTANT I

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Atenție!

Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).

5. Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Conform Fișei măsuri din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Parang, aprobata de AM PNDR categoriile de beneficiari eligibili sunt:

- Beneficiarii sprijinului pot fi persoane juridice romane care au în obiect de activitate si consultant (SRL);

Varianta detaliata Apel de Selectie Masura M7/3A



-ONG-uri, constituite conform legislației în vigoare; care au în obiect de activitate și consultanță -GAL Parâng.



PROGRAMUL FINANȚAT PRIN UNIUNEA EUROPEANĂ



CONDITII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI

1. Solicitantul trebuie să se regăsească într-una din categoriile de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Parang, menționați mai sus, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia. În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public pentru comunitate și teritoriul respectiv ce vizează minorități, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție și dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi.

2. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

Se verifică în cadrul Cererii de Finanțare, precum și răspunsul OJFIR privind statusul solicitantului în Registrul debitorilor.

3. Solicitantul să-și fi însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexa 2, la Cererea de finanțare

Se verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație

CONDITII DE ELIGIBILITATE GENERALE ALE PROIECTULUI

1. În Cererea de finanțare solicitantul să demonstreze prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului



Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.

2. Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?
 3. Durata de durată de realizare efectivă și implementare a planului de acțiuni, inclusiv termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți nu trebuie să depășească 31.12.2023, beneficiarul are obligația de a depune la AFIR dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2023.
- Se verifică pct. 4.8. din cererea de finanțare.

4. Valoarea nerambursabilă a proiectului trebuie să fie cuprinsă între 5.000 și 15.000 Euro

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI SUPPLEMENTARE STABILITE DE GAL

1. Solicitantul și-a îndeplinit toate obligațiile de plată către bugetul de stat
Verificarea acestui criteriu se va face pe baza documentului atașat la Cererea de Finanțare, respectiv a unui certificat fiscal emis de entitatea competentă. Acest certificat să nu fie mai vechi de 30 zile de la data eliberării acestuia.
2. Solicitantul nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare sau incapacitate de plată?
Verificarea este bazată pe documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și stampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.
3. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare

În ceea ce privește metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate, aceasta este prevăzută în Ghidul Solicitantului M7/3A – Anexa „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE”, care va fi disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” - www.galparang.ro, anexa la Ghidul Solicitantului:



GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect deus. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluătorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

6. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este de asemenea cuprinsă în Ghidul Solicitantului M7/3A – Anexa „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE” publicat pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” - www.galparang.ro. Anexa la Ghidul Solicitantului.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. În care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor. Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.



criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: sunt prevăzute în Fișa măsurii și în Ghidul Solicitantului, versiunea finală disponibile pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” - www.galparang.ro.

Criterii de Selecție

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

1. Principiul identificării a cel puțin 1 produs sau mai multe produse cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate:
-se va acorda 30 puncte

Se acordă dacă în secțiunea 4.4. din cererea de finanțare este identificat cel puțin 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate.

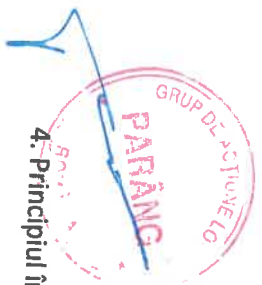
2. Principiul realizării a peste 2 acțiuni de informare/promovare
-se va acorda 30 puncte

Se acordă dacă în secțiunea 4.4. din cererea de finanțare sunt prevăzute mai mult de 2 activități de informare cu fermierii/producătorii locali pentru prezentarea schemelor de calitate/promovare privind exemple de produse care fac obiectul unei scheme de calitate puse în aplicare de fermieri, de grupuri/organizații de producători pe piața internă.

3. Principiul realizării a minimum 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate
-se va acorda 30 puncte

Se acordă dacă în secțiunea 4.4. din cererea de finanțare solicitantul își propune întocmirea a minim 1 dosar de candidatură pentru o schemă de calitate

Varianta detaliată Apel de Selecție Masura M7/3A



4. Principiul încadrării în obiectivele strategiei locale

-se va acorda 10 puncte



Se acordă punctaj dacă în secțiunea 4.3. – Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului din cererea de finanțare se demonstrează modalitatea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

Criteriul de departajare în caz de punctaj egal este:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

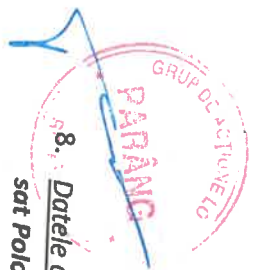
Criteriul nr 01. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Criteriul nr 02. Numărul de acțiuni întreprinse în cadrul proiectului (numarul cel mai mare de acțiuni).

Criteriile și punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt stabilite cu aprobarea Adunării Generale (AGA) sau Consiliul Director (CD):

7. Data și modul de anuntare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție): **Rezultatele procesului de**

selecție (Raportul de selecție) vor fi publicate pe site-ul GAL și se vor afișa la avizierul de la sediul GAL în ziua imediat următoare datei la care a fost aprobat Raportul de selecție. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fiificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de selecție de către GAL. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare iar solicitantul va primi o copie a formularului prin fax/postă/e-mail cu confirmare de primire. Contestația privind decizia evaluării cererii de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului deus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul deus.



8. ***Datele de contact ale GAL unde solicitantul pot obtine informatii detaliate:sediul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” din comuna Polovragi, sat Polovragi, nr.293A, județul Gorj, tel. 0253476215, e-mail: gai_parang@yahoo.com, pagina web www.galparang.ro.*** Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Parang”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. ***Asociația Grup de Acțiune Locală „Parang”, vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor publice prin măsurile cuprinse în SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea și implementarea SDL.***
- Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.
- Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.
- De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați probleme neregularități în derularea implementării SDL a GAL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang”, pentru soluționarea problemelor.***
9. ***Alte informatii pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților):în conformitate cu Ghidul Solicitantului Sub măsura 19.2, referitor la plăți, considerăm relevante următoarele informații:***
- În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarul are obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea Dosarului Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.



GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Președinte,

Teodorescu Gheorghe Dorin

