



CODI ADZ
Nr 995/18.05.2020
Acțiune Prelungire Apel
M10/5C
Bosorodc Hidro

Nr înreg GAL PARANG 201 /18.05.2020

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

- program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală –

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Măsura 19 LEADER, Sub măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală

ANUNT PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECȚIE NR 01/66/12.02.2020

AFERENT MASURII M10/5C, Facilitarea utilizării surselor regenerabile de energie în scopul bioeconomiei” – Varianta simplificata
Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Masura 10 (DI: M10/5C) -01 / 05.03.2020 - 30.04.2020;

Data publicării anuntului de prelungire a apelului de selecție 19.05.2020;

Data lansării initiale a apelului de selecție 05.03.2020

Data limita pentru depunerea proiectelor 13.07.2020 orele 14.00;

Asociația Grup de Acțiune Locală Parang anunță prelungirea apelului de selecție pentru masura M10/5C, „Facilitarea utilizării surselor regenerabile de energie în scopul bioeconomiei”, în perioada 02.07.2020 – 13.07.2020.

1. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parâng” din comuna Polovragi, sat Polovragi, nr. 293A, Județul Gorj, de luni până vineri între orele: 10:00-14:00.
2. Fonduri disponibile

➤ Pentru Măsura 10 (DI: 10/5C)- 28 834,00 euro, fonduri disponibile totale alocate pe masura;

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

➤ Pentru Măsura 9 (DI: M10/5C)- maxim 7 000,00 euro/proiect;

Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în lista tehnică a măsurii din SDL:

➤ Pentru Măsura 10 (DI: M10/5C)-maxim 7 000,00 euro/proiect;

➤ Intensitatea sprijinului public nerambursabil: Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg. (UE) nr.1305/2013. Beneficiarii pot solicita avans de maxim 50% din valoarea AFN în condițiile prezentării cu ocazia cererii de plată de avans a unei scrisori de garanție bancară care să acopere într-un procent de 100% valoarea avansului.

Intensitatea sprijinului pentru măsurile care nu sunt cuprinse în Anexa 2 a Reg UE nr 1305/2013 va fi stabilită astfel:

-pentru operațiunile generatoare de venit: pana la 90%;

-pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – pana la 100%;

-pentru operațiunile negeneratoare de venit: pana la 100%;



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



împreună creștem
satul românesc



3. Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul, (versiune editabilă): este disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parâng” conform precizărilor din Ghidul solicitantului, versiunea finală, începând cu data 05.03.2020.
4. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă: sunt următoarele:
Pentru Măsura 10 (DI: M10/5C):
 - 1. **Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare (HG nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).
 - 2. **Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare, **dacă proiectul impune.**
 - 3.1. **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și
 - 3.2. **Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115, alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau
 - 3.3 **Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafețe, servitute/** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.
 - 4. **! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**
 - 4. Documentație ANPM
 - 4.1. Clasarea notificării sau
 - 4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau
 - 4.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
 - 4.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau



- 4.5. **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvată*.
- 5. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale (în cazul ONG),** pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG / a urmatoarelor puncte (obligatorii):
- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - cheltuielile vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - numărul de locuitori deserviți de proiect utilizatori directi (pentru gradinite,licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar și denumire)
 - institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata
 - nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ONG sau administratorului public al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului ;
 - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul ;
- 6.1. **Certificatul de înregistrare fiscală**
- 6.2. **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în cazul ONG solicitant.**
- 6.3. **Actul de înființare și statutul ONG**
- 7. **I ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**
- 7. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).**
- 8. **Certificatul de Cazier judiciar al reprezentantului legal;**
- 9. **Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)**
- 10.1. **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică;**
sau
- 10.2. **Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și-sănătate publică, dacă este cazul;**
- 11. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă, întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții;**
- 12. **Notificare care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat deDSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.**
- **ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI**
- 13. **Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice**



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

- 14. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- 15. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
- 16. Declarație angajament de raportare către GAL a platilor aferente proiectului efectuate de către AFIR – Anexa 5
- 17. Declarația pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 10
- 18. Declarația privind evitarea condițiilor artificiale – Anexa 9
- ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI
- 19. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului
- 20. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul
- 27. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

- **Pentru Măsura 10 (DI: M10/5C)**
 - Entități publice
 - autorități publice locale – UAT-uri
- Entități private:
 - ONG-uri definite conform legislației în vigoare

Nota: În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

Beneficiari indirecti:

Beneficiari indirecti ai acestei măsuri va fi întreaga populație a GAL, prin impactul pozitiv pe care aceasta măsura îl are asupra mediului în general și a calității aerului în special.

În ceea ce privește metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate, aceasta este prevăzută în „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE” Anexa nr 12, care va fi disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parâng”- www.galparang.ro.

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.



Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

5. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL-este de asemenea cuprinsă în „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE” anexa nr 12, publicata pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARÂNG”- www.galparang.ro.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL. GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.



6. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, versiunea finală, disponibilă pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parâng” - www.galparang.ro.

➤ **Pentru Măsura 10 (DI: M10/5C)**

Punctarea unui proiect se va realiza în baza următoarelor criterii de selecție:

Criterii de selecție:

1. Principiul prioritizării sectoarelor de activitate:
 - 30 puncte – proiecte ce vizează investiții în spațiul rural
 - 25 puncte – proiecte ce vizează investiții în spațiul urban
2. Principiul performanței solicitantului:
 - 15 puncte - solicitant ONG
 - 10 puncte - solicitant UAT
3. Principiul încurajării menținerii locurilor de muncă:
 - 20 puncte - pentru proiectele întreprinse de către solicitanți care au la data depunerii cererii de finanțare minim 3 angajați
 - 15 puncte - pentru proiectele întreprinse de către solicitanți care au la data depunerii cererii de finanțare minim 2 angajați
 - 10 puncte - pentru proiectele întreprinse de către solicitanți care au la data depunerii cererii de finanțare minim un angajat
4. Principiul diminuării impactului consumului de lemn de foc asupra padurilor:
 - 35 puncte – pentru solicitanții care demonstrează ca utilizează în activitatea pentru care se propune investiția prin proiect o sursă de încălzire pe combustibil solid (pentru înțelesul tuturor, un solicitant care folosește în activitatea pentru care se propune investiția o sursă de încălzire pe combustibil solid, poate accesa această măsură în vederea înlocuirii și/sau completării cu o sursă alternativă, respectiv sistem de panouri fotovoltaice, caz în care va primi 35 puncte).

Punctaj minim: 35 puncte



Criteriile și punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt stabilite cu aprobarea Adunării Generale (AGA) sau a Consiliului Director (CD);

- 7. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):****Rezultatele procesului de selecție (Raportul de selecție)** vor fi publicate pe site-ul GAL și se vor afișa la avizierul de la sediul GAL în ziua imediat următoare datei la care a fost aprobat Raportul de selecție. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de 5 zile de la depunerea cererii de finanțare respectivă. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare iar solicitantul va primi o copie a formularului prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestația privind decizia evaluării cererii de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

8. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate: *sediul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parâng” din comuna Polovragi, sat Polovragi, nr. 293A, județul Gorj, tel. 0253476215, e-mail: gal_parang@yahoo.com, pagină web www.galparang.ro.*

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Parang”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Asociația Grup de Acțiune Locală „Parâng”, văstă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor publice prin măsurile cuprinse în SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea și implementarea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățiți, defavorizați sau sesizați probleme neregularități în derularea implementării SDL a GAL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grup de Acțiune Locală „Parâng”, pentru soluționarea problemelor.



9. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților): în conformitate cu Ghidul Solicitantului Sub măsura 19.2, referitor la plăți, considerăm relevante următoarele informații:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieți, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Presedinte GAL Parang, Dogaru-Constantin

