Asociaţia GAL Parâng
Polovragi, sat Polovragi, nr. 293 A, jud. Gorj
e-mail: gal_parang@yahoo.com / site: www.galparang.ro

Nr. înregistrare: 499/03.09.2019

Anunț de angajare

Asociația Grup de Acțiune Locală "Parâng" organizează concurs pentru ocuparea următorului post liber pe perioadă determinată, în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală – LEADER:

- Secretar – 1 post pe perioadă determinată de timp şi pentru o fracțiune de normă de 4 ore/zi.

  Cerințele postului sunt în conformitate cu Fişa Postului din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală "Parâng" selectată spre finanțare de MADR.

1. **Secretar** – acordă sprijin administrativ şi tehnic echipei executive G.A.L. (asigură comunicarea internă şi externă cu beneficiari/furnizori, clienți, oferă sprijin în monitorizarea activităților, elaborează rapoarte, pregătește documentele pentru întâlnirile periodice G.A.L., contribuie la atingerea scopurilor asociației, în special prin implementarea cu succes a activităților programului LEADER.

Cerințe pentru ocuparea postului:

- să fie absolvent de studii de medii, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- să dețină cunoştințe de operare pe calculator, pachet Microsoft Office;
- cunoaşterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu/avansat;
- excelente abilități de comunicare;
- excelentă relaționare cu membrii comunităților participante G.A.L. – parteneri G.A.L., beneficiari proiecte, lideri formali etc.

Constituie un avantaj:

- deținerea unei poziții anterioare similare;
- studii superioare tehnice cu diploma de licență absolvite.
- să dețină permis de conducere categoria B.

Atribuții si responsabilități:

- Aplicarea şi respectarea procedurilor specifice de lucru şi a prevederilor Regulamentului de Organizare şi Funcționare, al Regulamentului de Ordine Internă şi a Codului de Conduită al GAL"PARÂNG";
- Respectare termenelor stabilite în proceduri/instrucțiuni aprobate de către Responsabilul administrativ al GAL „PARÂNG";

Asociaţia GAL Parâng
Polovragi, sat Polovragi, nr. 293 A, jud. Gorj
e-mail: gal_parang@yahoo.com / site: www.galparang.ro

- Înregistrează formularul de cerere de finanțare depus de către potențialii beneficiari ai SDL „GAL PARÂNG";
- Predarea, după înregistrare, al dosarului de cerere de finanțare către Departamentul tehnic;
- Înregistrează și ține evidența tuturor documentelor pe baza unui registru de evidență al documentelor intrate și ieșite din secretariat;
- Centralizează întreaga corespondență a GAL „PARÂNG";
- Asigură accesul adecvat la informațiile și documentele de secretariat ale GAL „PARÂNG";
- Informează responsabilul administrativ al GAL „PARÂNG" în legătură cu orice problemă apărută;
- Analizează notele conținând recomandări de îmbunătățirea procedurilor de la angajații din cadrul G.A.L., iar notele aprobate, împreună cu cele personale, le va înainta responsabilului administrativ GAL „PARÂNG";
- Participă la elaborarea altor materiale și lucrări legate de activitatea specifică GAL „PARÂNG" repartizate de conducerea acestuia.

PROCEDURA DE RECRUTARE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII, se va desfășura în două etape:

Etapa 1: Pentru înscrierea candidaturii, fiecare candidat va depune la sediul Asociației Grup de Acţiune Locală "Parâng" următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată președintelui GAL "Parâng" (cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează și data de depunere a dosarului);

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințe de vechime sau certificate de voluntariat care să ateste experiența profesională anterioară, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cazierul judiciar va fi prezentat cel târziu până la data și ora susținerii interviului);

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau o declarație pe propria răspundere că este apt medical pentru funcția pentru care candidează (adeverința medicală în original va fi prezentată cel târziu până la data și ora susținerii interviului);

7. curriculum vitae – original;

8. alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Documentele pot fi transmise şi scanate, pe adresa de email gal_parang@yahoo.com, precizând în subiectul mesajului "Angajare – urmat de denumirea postului pentru care se depune candidatura" (Ex. "Angajare – Responsabil financiar").

Toate documentele prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la data depunerii dosarului de candidatură sau în cazul în care acesta este depus prin e-mail, cel mai târziu până la data și ora când se va susține interviul.

Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare!

Termenul pentru care depunerea, respectiv transmiterea candidaturii este **20 septembrie 2019, ora 16:00.** Dosarele se înregistrează la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală "Parâng" din comuna Polovragi, sat Polovragi, nr. 293A, județul Gorj, în perioada 09 septembrie - 20 septembrie 2019, de luni până vineri între orele 09:00 – 16:00.

Vor fi contactate doar persoanele care sunt selectate pentru etapa următoare.

Etapa a 2-a: Desfășurarea interviului de angajare

Candidații care au depus dosare conforme și complete vor fi contactați pentru programarea interviului de angajare.

Asociaţia GAL Parâng
Polovragi, sat Polovragi, nr. 293 A, jud. Gorj
e-mail: gal_parang@yahoo.com / site: www.galparang.ro

Interviul candidaților declarați admiși după etapa de verificare a dosarelor , se va realiza de către Comisia de Examinare, stabilită prin decizie a președintelui Consiliului Director al Asociației GAL "Parâng".

Interviurile de angajare vor avea loc în data de 27 septembrie 2019 începând cu ora 16:30, la sediul Asociației Grup de Acțiune Locașă "Parâng".

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0253 476 215 sau pe email: gal_parang@yahoo.com .

Tematica/bibliografie pentru proba interviului:

- Strategia de Dezvoltare Locală a Asociaţiei Grup de Acţiune Locală "Parâng" – disponibilă pe www.galparang.ro ;
- PNDR 2014 – 2020, cu accent pe Măsura 19 – LEADER;
- Regulamentul (UE) NR. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- GHID DE IMPLEMENTARE SUB-MĂSURA 19.4 – "SPRIJIN PENTRU CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ANIMARE", Versiunea 04;
- MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 – SUB-MĂSURA 19.4 "SPRIJIN PENTRU CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ANIMARE", Versiunea 04;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată cu modoficările și completările ulterioare.

Asociația Grup de Acțiune Locală "Parâng" este un parteneriat public – privat înființat în scopul dezvoltării zonei rurale deservite: respective teritoriul comunelor Alimpești, Bumbești-Pițic, Bengești-Ciocadia, Săcelu, Mușetești, Crasna, Baia de Fier, Polovragi și orașului Novaci din județul Gorj și al comunei Alunu din județul Vâlcea. Asociația Grup de Acțiune Locală "Parâng" este autorizată de Ministerul

Asociaţia GAL Parâng
Polovragi, sat Polovragi, nr. 293 A, jud. Gorj
e-mail: gal_parang@yahoo.com / site: www.galparang.ro

Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) prin Decizia nr. 61/05.09.2016 pentru a desfășura activitățile specific Măsurii 19 – Dezvoltarea locală a LEADER, sintetizate în cadrul măsurilor 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, 19.3 – Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală (GAL) și 19.4 – Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare.

Președinte,

Asociația „Grup de Acțiune Locală Parâng",

Dogaru Constantin