



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr înreg GAL PARANG...
561/27.09.2019

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

- program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Măsura 19 LEADER, Sub măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală

ANUNT PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECTIE NR 01/2019

AFERENT MASURII M11/3A,,Investiții în unități de depozitare și procesare a produselor agricole în scopul valorificării superioare a producției din exploatațile agricole” – Varianta detaliata

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **Măsura 11 (DI: M11/3A) -01 / 30.09.2019 – 11.11.2019**

Data publicării anuntului de prelungire a apelului de selectie 30.09.2019

Data lansării initiale a apelului de selectie 29.05.2019

Data limita pentru depunerea proiectelor 11.11.2019 orele 14.00;

Asociația Grup de Acțiune Locală Parang anunță prelungirea apelului de selectie pentru masura M11/3A „Investiții în unități de depozitare și procesare a produselor agricole în scopul valorificării superioare a producției din exploatațile agricole”, în perioada 30.09.2019 – 11.11.2019.

1. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Parang din comuna Polovragi, sat Polovragi nr 293A, județul Gorj, de luni până vineri între orele: 10:00-14:00.
2. Fondul disponibil – alocat în această sesiune: Măsura 11 (DI: M11/3A) 156.028,00 euro.
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Măsura 11 (DI: M11/3A) – 156.028,00 euro/proiect.
Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: Măsura 11 (DI: M11/3A)- 156.028,00 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil: Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Intensitatea sprijinului se calculează în funcție de categoria în care se încadrează cheltuielile eligibile prevăzute în proiect conform Anexei II - Sume și rate de sprijin la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care beneficiarii direcți ai măsurii se vor înscrie în categoria întreprinderilor așa cum sunt acestea definite în cadrul Reg. UE 1407/2013 sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. UE 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

MARCO FIRUȚA

Hr. 9/13/30.09.2019

[Signature]



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul, pentru Măsura 11 (DI: M11/3A) (versiune editabilă): este disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Parang conform precizărilor din Ghidul solicitantului, versiunea finală.

3. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă sunt următoarele:

Măsura 11 (DI: M11/3A) „Investiții în unități de depozitare și procesare a produselor agricole în scopul valorificării superioare a producției din exploatarea agricole”

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIUL DE FEZABILITATE (DALI)
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE

ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din PNDR 2014 – 2020 se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din PNDR 2014 - 2020 se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



împreună creștem
satul românesc



6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).
Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7 ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.



9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

10. 1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.-
se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare si grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările si modificarile ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



Împreună creștem
satul românesc



12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

12.2 (pentru investitii noi):

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA INREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENTIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTA.

SAU

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENTIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN” - PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE ȘI ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBTINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.

15. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

16. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau



documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

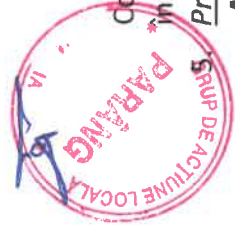
4. Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului, nu este în stare de faliment ori lichidare, și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat; Activitățile proiectului trebuie să se încadreze în tipurile de activități sprijinite prin măsură și se vor desfășura pe o perioadă de maximum 3 ani de la semnarea contractului de finanțare;
- Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GALParâng;
- Viabilitatea proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice (plan de implementare, buget indicativ însoțit de o fundamentare achelutieiilor propuse prin proiect).

În ceea ce privește metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate, aceasta este prevăzută în Ghidul Solicitantului M11/3A, Anexa 8 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI și Anexa nr.15 „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE”, care va fi disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Parang- www.galparang.ro

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.



Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este de asemenea cuprinsă în Ghidul Solicitantului M11/3A și Anexa nr.15 „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE”, publicat pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang- www.galparang.ro

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL. GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supravezează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.



6. *Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selecția unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: sunt prevăzute în Fișa măsurii și în Ghidul Solicitantului, versiunea finală, disponibile pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Parang - www.galparang.ro.*

Măsura 11 (DI: M11/3A):

Principii și criterii de selecție a proiectului

Pentru această Măsură **punctajul minim** este de **30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât punctajul minim vor fi declarate neeligibile.

Înainte de depunerea Cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A7.3 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

1. Principiul asocierii într-un număr cât mai mare de membri fondatori;

- 1. 40 p** pentru parteneriatele care au mai mult de 10 membri fondatori;
- 2. 30 p** pentru parteneriatele care au între 6 - 10 membri fondatori;
- 3. 20 p** pentru parteneriatele care au între 2 - 5 membri fondatori.



2. Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV etc.);

- 30 p pentru parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV etc.

3. Principiul „piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).

A. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:

7. 20 puncte pentru o distanță cuprinsă între 0 - 10 km;
8. 10 puncte pentru o distanță cuprinsă între > 11 - 30 km.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de Km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de GAL și AFIR.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

B. Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală.

9. 30 puncte – Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.

În cazul în care mai multe proiecte întrunesc același punctaj se aplică următoarele criterii de departajare:



1. Se vor selecta la finanțare proiectele în ordinea descrescătoare a ajutorului nerambursabil solicitat. Astfel, proiectele prin care se solicită un ajutor nerambursabil mai mare vor fi selectate înaintea celor prin care se solicită un ajutor nerambursabil mai mic.
2. În cazul existenței unei egalități între proiecte în urma aplicării criteriului de departajare anterior se va acorda prioritate proiectelor prin care se generează mai multe locuri de muncă.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încălcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planul de afaceri și marketing / Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atentie! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A, „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

10. **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție): Rezultatele procesului de selecție (Raportul de selecție) vor fi publicate pe site-ul GAL și se vor afișa la avizierul de la sediul GAL în ziua imediat următoare datei la care a fost aprobat Raportul de selecție.** Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile



vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de evaluare de către GAL. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare iar solicitantul va primi o copie a formularului prin fax/postă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestația privind decizia evaluării cererii de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate: **sediul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang din comuna Polovragi, Sat Polovragi nr 293A, județul Gorj, tel. . 0253476215, fax 0253476215, e-mail: gal_parang@yahoo.com, pagină web www.galparang.ro.**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Parang, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Asociația Grup de Acțiune Locală Parang, vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor publice prin măsurile cuprinse în SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea și implementarea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL a GAL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grup de Acțiune Locală Parang, pentru soluționarea problemelor.

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților): **în conformitate cu Ghidul Solicitantului Sub măsura 19.2, referitor la plăți, considerăm relevante următoarele informații:**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările



ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată (DCP). Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare. Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**Președinte,
Dogaru Constantin**

