



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



# GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru masura M2

## “Sprijin pentru actiuni de desegregare si incluziune sociala”

codul masurii - Masura /DI :M2/6B

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 -  
2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul  
României  
prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE  
RURALĂ

---

**LEADER 2014-2020**

***SUBMASURA 19.2 « Sprijin pentru implementarea  
actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala »***

***ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA « PARANG »***

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## pentru accesarea masurii M2 : “Sprijin pentru actiuni de desegregare si incluziune sociala”

-versiunea aprilie 2019-

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet <http://galparang.ro/>*

CUPRINS

## **CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE**

- 1.1. *Descrierea generala a masurii, inclusiv a logicii de interventie a acesteia* .....5
- 1.2. *Contributia publica* .....6

## **CAPITOLUL 2 PREZENTAREA MASURII M2**

- 2.1. *Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile* .....7
- 2.2. *Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului* .....8
- 2.3. *Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile* ..... 11
- 2.4 *Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile*.....13
- 2.5. *Principiile si criteriile de selectie a proiectului*.....14
- 2.6. *Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)*... 15

## **CAPITOLUL 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Sprijin pentru actiuni de desegregare si incluziune sociala”**

- 3.1. *Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare*..... 15
- 3.2. *Contractarea fondurilor*..... 17
- 3.3. *Achizițiile* ..... 18
- 3.4. *Plata* ..... 19

## **CAPITOLUL 4 INFORMAȚII UTILE**

- 4.1. *Documente necesare întocmirii cererii de finanțare* .....20
- 4.2. *Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL PARANG* .....21
- 4.3. *Dicționar* .....21
- 4.4. *GAL PARANG in sprijinul dumneavoastra* ..... 24

## ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- Cerere de Finanțare* .....link <http://galparang.ro/>
- Anexa 1 - Buget indicativ si fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile corelate cu activitatile si rezultatele proiectului*.....link <http://galparang.ro/>
- Anexa 2- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului*....link <http://galparang.ro/>
- Anexa 3 - Grafic calendaristic de implementare* ..... link <http://galparang.ro/>
- Anexa 4 - Model de declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal* ..... link <http://galparang.ro/>
- Anexa 5- Fișa de evaluare generala masura M2*..... link <http://galparang.ro/>
- Anexa 6 - Model de declaratie cu privire la raportarea platilor catre GAL*  
..... link <http://galparang.ro/>
- Anexa 7 - Manual procedură evaluare și selecție CF 2014-2020*  
.....link <http://galparang.ro/>
- Fisa Masurii M2 GAL PARANG* .....\_link <http://galparang.ro/>

---

## **CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE**

### **1.1 Descrierea generala a masurii, inclusiv a logicii de interventie a acesteia :**

Combaterea saraciei si excluziunii sociale necesita o abordare pe tot parcursul vietii. Pentru copii si tineri obiectivul este de a asigura oportunitatea de dezvoltare a intregului potential individual, indiferent de ordinea sociala sau etnica, prin dezvoltarea abilitatilor, cunostiintelor si experientei necesare. Un alt obiectiv este acela de a asigura premisele pentru participare deplina la viata sociala, culturala si economica a comunitatii. Deoarece copiii care cresc in comunitati marginalizate si segregate se confrunta cu un risc mare de saracie si perspective mai sumbre de viitor, necesitatea intreruperii cercului vicios al saraciei si al segregarii face necesara adoptarea prin prezenta strategie a unei masuri care sa abordeze simultan atat problema segregarii minoritatii rome (in special in randul copiilor) cat si problemele privind aspectele juridice legate de actele de identitate ( conditie fundamentala pentru un acces normal in structurile comunitatii).

Din analiza diagnostic a teritoriului au rezultat probleme semnificative legate de segregarea comunitatii rome in localitatile componente ale teritoriului GAL in special in comunitatile mai mari. In urma discutiilor purtate cu reprezentantii partenerilor care au ca obiect de activitate/scop actiuni pentru prevenirea si combaterea discriminarii rasiale, educatia si scolarizarea copiilor romi, reprezentantii UAT-urilor si ai serviciilor de specialitate din cadrul acestora s-a constatat necesitatea interventiei printr-o masura menita sa contribuie la desegregare si incluziune sociala.

Obiective de dezvoltare rurala:

Masura contribuie la urmatoarele obiective de dezvoltare rurala in conformitate cu Reg. (UE) nr.1305/2013, art.4:

- obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea locurilor de munca.

Obiective specifice ale masurii:

- cresterea gradului de desegregare a comunitatii rome prin organizarea de intalniri si evenimente culturale/ sportive in care sa fie implicat un numar cat mai mare de persoane din comunitatea roma (minim 20% dintre participanti), evenimente care sa aiba ca scop monitorizarea relatiilor dintre participanti si interventia calificata pentru o buna comunicare a acestora

-diminuarea numarului de persoane care nu detin acte de identitate in conformitate cu legislatia nationala

-cresterea gradului de implicare a facilitatorilor comunitari

Masura corespunde art. 20 din Reg. (UE) NR 1305/2013

Masura contribuie la prioritatile prevazute la art.5 din Reg.(UE) nr. 1305/2013, respectiv “promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale” (P6).

Masura contribuie la Domeniul de interventie 6B): “Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”.

Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

-iii) Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca

Complementaritatea cu alte masuri din SDL:

In scopul realizarii obiectivului principal al masurii, si anume cresterea gradului de desegregare a comunitatii si intrinsec cresterea gradului de incluziune sociala a reprezentantilor comunitatii

rome, masurile adoptate prin M 2 trebuie completate cu interventii in domenii care sa asigure cresterea calificarii capitalului uman de etnie roma. Prin masura M3 -“Sprijin pentru dezvoltare competente de specialitate, competente complementare si dezvoltare comunitara” se urmareste calificarea personalului in domenii de interes, actuale, pentru care exista cerere in microregiunea studiata. De asemenea prin masura M3 se vor dezvolta competente complementare ( de exemplu cursuri de antreprenoriat, managementul afacerilor, limbi straine, TIC, artizanat, mestesuguri si traditii locale) necesare pentru dezvoltarea personala a tinerilor romi, precum si o crestere a spiritului antreprenorial, crestere necesara in scopul dezvoltarii durabile si echilibrate a zonei.

De asemenea prin masura M3 se va organiza si un curs care are ca si obiectiv formarea de facilitatori comunitari, interventie care se prognozeaza ca va avea un impact real pentru imbunatatirea raportului membrilor comunitatii rome cu institutiile publice si pentru imbunatatirea nivelului incluziunii sociale

Masura M2 este complementara masurii M1 - “Dezvoltarea infrastructurii sociale” - masura prin care se urmareste imbunatatirea conditiilor de viata pentru persoanele care apartin diverselor grupuri vulnerabile, inclusiv persoanelor de etnie roma. Una dintre conditiile de eligibilitate pentru proiectele aferente masurii M1 este sa contina masuri pentru evitarea discriminarii rasiale si a segregarii.

Sinergia cu alte masuri din SDL:

Prin interventiile in masurile M1,M2 si M3, prezentate ca masuri complementare, se asigura realizarea unuia dintre principalele obiective ale Strategiei de Dezvoltare, respectiv dezvoltarea durabila a teritoriului studiat si imbunatatirea conditiilor de viata pentru locuitorii microregiunii studiate

### **Valoarea adaugata a masurii**

Masura M2 tine cont de analiza diagnostic a teritoriului, in cadrul careia au fost identificate nevoi specifice comunitatii rome. La stabilirea criteriilor de selectie s-a tinut cont de analiza diagnostic a teritoriului si de cererile membrilor comunitatii locale, angrenati in activitatea de animare a teritoriului si ale reprezentatilor organizatiilor neguvernamentale partenere care apara interesele minoritatii rome.

Prin masura M2 se vor depune proiecte care vizeaza toleranta si intelegerea intre membrii comunitatii.

### **Trimiteri la alte acte legislative**

*Legislatie UE:*

Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L180 din 19 iulie 2000;

*Legislatie nationala:*

Ordonanta nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

Legea nr. 105 din 25 septembrie 1996 privind evidenta populatiei si cartea de identitate

OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii

Legea nr. 21/1924 cu privire la asociatii si fundatii

Legea Societatii Nationale de Cruce Rosie din Romania nr. 139/1995

Legea 524/2004 pentru modificarea si completarea Legii Societatii Nationale de Cruce Rosie din Romania nr. 139/1995

## **1.2 Contribuția publică**

Contribuția publică totală, pentru Masura M2 , este de **20.000 Euro**, din care:

– 85 % contributie europeana - FEADR

- si
- 15% contribuția națională de la bugetul de stat

---

## **CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MASURII M2**

### **2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?**

Solicitanți (beneficiari direcți): persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial care au ca obiect de activitate protejerea intereselor comunității romă și/sau propun măsuri care aduc beneficii comunității romă (inclusiv GAL), precum și Crucea Rosie Română și structurile sale cu personalitate juridică

Beneficiari indirecti ai acestei măsuri vor fi reprezentanții grupului țintă constituit din cetățeni de etnie romă din următoarele categorii: copiii care trăiesc în comunitatea marginalizată vizată, tineri și adulți, persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copiii fără CNP)

#### **ATENȚIE!**

Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care au domiciliul sau locuiesc pe teritoriul GAL și sunt de etnie romă.

#### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor din Ghidul solicitantului SM 19.2, vers.03, pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

#### **ATENȚIE!!!**

- Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeași tematică (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atasată la Raportul de activitate.

- Nu este permisă deservirea aceluiași persoane, care au beneficiat de aceleși servicii, în cadrul altor proiecte cu tematică similară, finanțate în cadrul altor programe de finanțare nerambursabile (inclusiv finanțate printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013).

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare.

**Condiții de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul conform Manualului de procedura privind implementarea SM 19.2:**

**1.1 Solicitantul trebuie să aparțină categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în SDL;**

*Documente de verificat:*

- ✓ *Documentele de înființare/ certificare ale solicitantului din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului (Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșă judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, Documentele de statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul, Hotărârea judecătorească de înființare, Orice alt document emis de autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial. Crucea Rosie Română fiind persoană juridică de drept public nu este necesar să depună documente de înființare.)*
- ✓ *Cererea de finanțare*

**1.2 Solicitantul trebuie să respecte criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL;**

*Documente de verificat:*

- ✓ *Fișa măsurii*
- ✓ *Anexa 2 la Cererea de finanțare - Declarația pe propria răspundere a solicitantului*

**1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

*Documente de verificat:*

- ✓ *Anexa 2 la Cererea de finanțare - Declarația pe propria răspundere a solicitantului*
- ✓ *Răspunsul la informațiile pe care GAL le poate solicita AFIR*

**1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare**

*Documente de verificat:*

- ✓ *Anexa 2 la Cererea de finanțare - Declarația pe propria răspundere a solicitantului*



**Conditii de eligibilitate generale pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul conform Manualului de procedura privind implementarea sM 19.2:**

**2.1 Solicitantul trebuie sa aiba prevazut in obiectul de activitate, activitati specifice domeniului;**

*Documente de verificat:*

- ✓ *Documentele de infiintare/ certificare ale solicitantului din care sa reiasa domeniul de activitate al solicitantului (Extras din Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscripție teritoriala isi are sediul, Documentele statutare inclusive actele aditionale si hotararile judecatoresti de modificare, daca este cazul, Hotararea judecatoreasca de infiintare, Orice alt document emis de autoritati/entitati cometente cu valoare probatorie care atesta incadrarea in categoria de persoana juridical de drept privat fara scop patrimonial. Crucea Rosie Romana fiind persoana juridica de drept public nu este necesar sa depuna documente de infiintare.)*

**2.2 Solicitantul trebuie sa dispuna de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice;**

*Documente de verificat:*

- ✓ *Anexa 2 la Cererea de finantare - Declaratia pe propria raspundere a solicitantului*

**2.3 In Cererea de finantare solicitantul trebuie sa demonstreze prin activitatile propuse si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului;**

*Documente de verificat:*

- ✓ *Cererea de finantare, punctul A4 - Prezentarea proiectului*

**2.4 Solicitantul trebuie sa dispuna de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu;**

*Documente de verificat:*

- ✓ *Lista personalului implicat in proiect cu specificarea activitatii ce urmeaza a fi desfasurata de fiecare expert propus,*
- ✓ *Acordul scris al fiecarui expert pentru participarea la activitatile proiectului pe toată durata de desfasurare a proiectului,*
- ✓ *Documente care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile respective*
  - *CV-uri*
  - *Copie dupa diploma de licenta a fiecarui expert, cu respectarea specializarilor, dupa caz, in vederea sustinerii actiunilor derulate prin proiect*

**ATENTIE!**

Solicitantul va propune un numar de experti considerat de catre acesta necesar pentru implementarea cu succes a activitatii/actiunii propuse.

**2.5 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL;**

*Se verifica daca localitatile din care vor fi selectati participantii care vor beneficia de serviciile mentionate in proiect fac parte din teritoriul GAL.*

**Conditii de eligibilitate GAL PARANG:**

2.6 Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili . Solicitanți eligibili în cadrul masurii M2 sunt exclusiv organizații neguvernamentale și nonprofit, înființate legal și cu sediul în România, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale, respectiv asociații, fundații și federații, constituite conform prevederilor OG nr. 26 / 2000 sau Legii nr. 21 / 1924 (pentru solicitantii infiintati inainte de anul 2000) privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv GAL infiintat in baza aceleiasi legislatii). În afară de entitățile menționate, vor fi eligibile Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică.

*Documente de verificat:*

- ✓ *Documentele de infiintare/ certificare ale solicitantului (Extras din Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul, Documentele statutare inclusive actele aditionale si hotararile judecatoresti de modificare, daca este cazul, Hotararea judecatoreasca de infiintare, Orice alt document emis de autoritati/entitati cometente cu valoare probatorie care atesta incadrarea in categoria de persoana juridical de drept privat fara scop patrimonial. Crucea Rosie Romana fiind persoana juridica de drept public nu este necesar sa depuna documente de infiintare.)*

2.7 În plus față de criteriile menționate mai sus, solicitanții trebuie: să respecte valorile democratice și drepturile omului și să aibă capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect și/sau sa poata realiza actiunile propuse prin proiect si sa actioneze in nume propriu

*Documente de verificat:*

- ✓ *Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal privind respectarea valorilor democratice si a drepturilor omului si statut/act constitutiv*

2.8 Pentru a fi eligibil grupul tinta vizat prin proiect trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- au domiciliul/locuiesc in teritoriul acoperit de GAL
- au etnie roma

*Documente de verificat:*

- ✓ *Cererea de finanțare, punctul A4.6 - Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului, unde se vor prezenta tipurile de servicii și segmentul de populație (grupul tinta) care va fi deservit.*

## **ATENȚIE!!!**

Beneficiarii proiectelor de servicii finanțate în cadrul submăsurilor 19.2 prezintă cererea pentru prima tranșă de plată, însoțită de documentele justificative, în termen de 6 (șase) luni de la data semnării angajamentului legal cu AFIR, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit cu maximum 6 (șase) luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR.

În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.

Rapoartele de activitate intermediare/ final vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora și activitățile pe care le desfășoară, inclusiv numărul de ore necesar derulării activității respective, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).

Listele de prezență se realizează pentru fiecare zi a evenimentului și trebuie să includă rubrici privind numele și prenumele participanților, datele de contact ale acestora (adresă, telefon, e-mail) și semnături. De asemenea se va indica durata evenimentelor și locul de desfășurare. Experții responsabili de realizarea evenimentelor au obligația de a asigura păstrarea confidențialității asupra datelor înscrise în listele de prezență și de a le furniza doar beneficiarului și reprezentanților Autorității Contractante.

## **2.3 Tipuri de cheltuieli eligibile**

*În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.*

*Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.*

Sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- organizarea de evenimente culturale și sportive, întâlniri tematice prin care se urmărește integrarea copiilor și/sau adulților de etnie romă, prin promovarea toleranței și a înțelegerii
- acordarea de asistență juridică în scopul intrării în legalitate în privința actelor de identitate și documentelor de proprietate (pentru realizarea acestor acțiuni sunt eligibile atât costurile legate de externalizarea serviciilor, cât și costurile cu salariile, inclusiv contribuțiile sociale și taxele de tîbru necesare realizării obiectivelor acestei activități)
- acordarea de consiliere psihologică membrilor comunității romă aflați în situații vulnerabile
- acțiuni de mentorat și coaching pentru dezvoltare profesională
- costurile legate de managementul proiectului (costurile cu salariile, inclusiv contribuțiile sociale pentru salariații ONG implicați în implementarea proiectului)

- organizarea de intalniri care au ca scop incurajarea tinerilor in privinta urmarii formelor de invatamant si prevenirea abandonului scolar
- achizitia de consumabile necesare desfasurarii activitatii, in limita a 5% din valoarea proiectului
- asigurarea mesei pentru participantii la evenimentele organizate
- realizarea de materiale promotionale
- inchiriere spatii pentru organizare evenimente

#### **ATENTIE**

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

#### **ATENTIE!!!**

**Toate activitatile planificate trebuie detaliate in cererea de finantare, punctul 4.4, cu incadrarea in tipurile de actiuni eligibile prevazute in fisa masurii.**

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### **ATENTIE!**

Toate materialele editate, tiparite si distribuite pentru si pe parcursul actiunilor/activitatilor vor prezenta elemente de identitate vizuala conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finantate prin Programul National de Dezvoltare Rurala, intocmit in baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 - Responsabilitatile beneficiarilor.

#### **ATENTIE!!**

La realizarea Fundamentarii bugetare, solicitantul va consulta Lista preturilor maxime utilizate in cadrul proiectelor de servicii finantate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020 ( pe linkul [www.afir.info](http://www.afir.info)), disponibila pe site-ul AFIR. In cadrul acestei liste se regasesc limitele maxime de pret pentru care se accepta alocarea financiara pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experti implicate în implementarea proiectului (in afara managerului de proiect si a expertilor cheie) se va consulta pozitia „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului expertilor-cheie se va consulta pozitia „expert formator”.

In cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regasesc in Baza de date (Tabelul centralizator al preturilor maxime utilizate in cadrul proiectelor de servicii finantate prin masura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligatia să ataseze la Cererea de Finantare o oferta conforma pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a carui valoare nu depaseste 15.000 Euro si cate 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a carui valoare depaseste aceasta valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie sa fie rezonabile,

justificate si sa corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret-calitate si al rentabilitatii.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Sa fie datate, personalizate si semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor

## **2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile**

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- Cheltuielile aferente functionarii ONG, cu exceptia materialelor consumabile utilizate pentru implementarea proiectului
- Achizitia de active corporale si necorporale
- Cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantări care vizează aceleasi costuri eligibile;

- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
- In cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera

În temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Lista costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.***

## **2.5 Principiile și criteriile de selecție a proiectului**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Scorarea unui proiect depus pe măsura M2 se va realiza în baza următoarelor principii de selecție:

### **1. Principiul acoperirii nevoilor unui număr cât mai mare de membri ai comunității române:**

Se acordă:

- 40 puncte - proiecte ce vizează un grup țintă de minim 40 de persoane de etnie romă
- 20 puncte - proiecte ce vizează un grup țintă de minim 20 de persoane de etnie romă

*Se verifică cap F din cererea de finanțare - Indicatori de monitorizare - populație netă care beneficiază de servicii, precum și corelarea acestei valori cu cap 4.6 din CF (Descrierea rezultatelor anticipate în implementarea proiectului)*

### **2. Principiul operațiilor integrate:**

Se acordă:

- 40 puncte - proiect care prevede minim 3 operații diferite care conduc la realizarea obiectivului proiectului
- 20 puncte - proiect care prevede minim două operații diferite care conduc la realizarea obiectivului proiectului

*Se verifică CF cap. A4.4. Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea obiectivelor propuse.*

### 3. Principiul experientei in implementarea proiectelor cu finantare publica:

Se acorda:

- 20 puncte - solicitantii care au implementat anterior minim 2 proiecte cu finantare publica
- 10 puncte - solicitantii care au implementat anterior minim un proiect cu finantare publica

*Se verifica CF cap C Finantari nerambursabile, Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila si documentele justificative pentru minim 2 din proiectele de servicii finalizate incluse in raport (contract de servicii/finantare/proiect finalizat in care a realizat activitati de organizare de evenimente, intalniri tematice, asistenta juridica, consiliere psihologica, actiuni de mentorat si coaching pentru dezvoltare profesionala, insotit de un document privind aprobarea cererii de plata finale/recomandare de buna executie).*

**Punctaj minim necesar pentru eligibilitatea unui proiect este de 20 puncte.**

*Criteriul de departajare in cazul depunerii mai multor proiecte care realizeaza punctaj identic va fi valoarea cea mai mica a ajutorului financiar nerambursabil solicitat. Astfel in cazul in care doua sau mai multe proiecte intrunesc un punctaj identic va avea prioritate la finantare proiectul prin care se solicita cel mai mic AFN.*

**Atentie!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

#### **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Sprijinul public nerambursabil pentru masura M2 este in valoare de maxim 15000 euro/proiect si intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 100%..

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate si plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obtine finantare nerambursabilă din FEADR si de la bugetul de stat, pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, respectiv din cadrul Strategiei de Dezvoltare a GAL , cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările si completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

### **ACORDATE PENTRU “Sprijin pentru actiuni de desegregare si incluziune sociala”**

### **3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și va fi completat de către solicitanți fără a se omite sau înlocui vreo rubrică. Necompletarea sau completarea incompletă a cererii de finanțare atrage după sine neeligibilitatea proiectului.

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

**Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la  $n$  în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde  $n$  este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Fiecare pagină va avea în partea dreaptă sus semnatura reprezentantului legal de proiect și stmpila solicitantului. După numerotare, semnare și stampilare documentele vor fi scanate în format PDF și încărcate pe un CD.

**Solicitanții vor depune la sediul GAL trei exemplare ale dosarului cererii de finanțare legate și sigilate, însoțite de 3 CD-uri cu documentele scanate.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după efectuarea verificării privind concordanța copiilor cu documentele originale (maxim 2 zile lucratoare de la data înregistrării acestuia, în funcție de complexitatea proiectului). În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Secretarul GAL înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare sau i se aplică numărul respectiv pe exemplarul său. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare, urmând ca aceasta să primească număr abia după trimiterea ei la OJFIR respectiv CRFIR, dacă a fost declarată eligibilă și selectată de către GAL.

#### **Atenție !**

**Grupul de Acțiune Locală, precum și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către reprezentanții GAL sau AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris, iar răspunsul va fi transmis în termen de maxim 5 zile lucratoare și înregistrat la sediul autorității emitente de informații suplimentare.**

#### **Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

OJFIR - pentru proiectele care nu prevad lucrari de constructii-montaj, daca procedurile AFIR nu prevad altfel

CRFIR - pentru proiectele care prevad lucrari de constructii-montaj, daca procedurile AFIR nu prevad altfel;

AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de



eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

### 3.2 Contractarea fondurilor

Dupa selectarea proiectelor solicitantii sunt notificati in vederea depunerii documentelor necesare contractarii fondurilor. Astfel :

**Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:**

1. **Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare;
4. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). **Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;**
5. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR în această perioadă, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului, experții CRFIR vor notifica solicitantul cu privire la posibilitatea depunerii de documente în vederea acordării unei prelungiri. Solicitantul are la dispoziție 5 (cinci) zile lucrătoare pentru a răspunde acestei notificări și pentru a prezenta motivele depășirii termenului din Notificarea E6.8.3L.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare *dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare*.

*Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.*

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

**Important!** Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la Contractul de Finanțare.

#### **Atenție!**

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni). Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit .

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă**.

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

### **3.3 ACHIZIȚIILE**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

În contextul derulării achizițiilor publice , **conflictul de interese** se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau

subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Aționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

### **3.4 PLATA**

**Beneficiarul va depune la sediul GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.**

Rectificarea Declarației de esalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenul de 6 luni, prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la sediul GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ ( Anexă la Contractul de finanțare) .

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

## **Capitolul 4**

---

### **INFORMAȚII UTILE**

#### **4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. (Daca este cazul)
2. Documente justificative pentru minim 2 din proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (Daca este cazul)
  - 2.1 Contract de servicii/finanțare/proiect finalizat în care a realizat activități de organizare de evenimente, întâlniri tematice, asistență juridică, consiliere psihologică, acțiuni de mentorat și coaching pentru dezvoltare profesională  
Însotit de un
  - 2.2 Document privind aprobarea cererii de plată finală/recomandare de bună execuție).
3. Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activității ce urmează a fi desfășurată de fiecare expert propus
4. Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului
5. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului
  - 5.1 CV-uri
  - 5.2 Copie după diploma de licență a fiecărui expert, cu respectarea specializărilor, după caz, în vederea susținerii acțiunilor derulate prin proiect
6. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* - în funcție de tipul solicitantului și din care să reiasă statutul juridic, domeniul și obiectul de activitate al solicitantului
  - 6.1 Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreștii în a cărei circumscripție teritorială își are sediul
  - 6.2 Documentele statutare inclusive actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul
  - 6.3 Hotărârea judecătorească de înființare
  - 6.4 Orice alt document emis de autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial. Crucea Rosie Română fiind persoană juridică de drept public nu este necesar să depună documente de înființare.  
În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita *prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*
7. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
  - Să fie date, personalizate și semnate;
  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.  
\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
9. *Declaratie privind respectarea valorilor democratice si a drepturilor omului*
10. Declaratie cu privire la raportarea platilor catre GAL - Anexa 6
11. **HOTARAREA AGA DE APROBARE A PROIECTULUI**
12. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL- Anexa 4
13. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)**

## **4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL**

### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

1. *Cererea de Finanțare ;*
2. *Buget indicativ si Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitatile si rezultatele proiectului - Anexa 1;*
3. *Declaratie pe propria raspundere a solicitantului - Anexa 2 ;*
4. *Grafic calendaristic de implementare - Anexa 3 ;*
5. *Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 4*
6. *Declaratie raportare plati catre GAL Parang - Anexa 6*

## **4.3 DICȚIONAR**

**Beneficiar** - persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial care au ca obiect de activitate protejarea intereselor comunitatii rome si/sau propun masuri care aduc beneficii comunitatii rome, precum si Crucea Rosie Romana si structurile sale cu personalitate juridica, si care au realizat un proiect și au încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** - solicitarea depusă pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României ;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL și AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** - persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial care au ca obiect de activitate protejarea intereselor comunitatii rome si/sau propun masuri care aduc beneficii comunitatii rome, precum si Crucea Rosie Romana si structurile sale cu personalitate juridica, si potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică si privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Abrevieri:**

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât si financiar;

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**GAL**- grup de actiune locala ( parteneriat public-privat acreditat de catre MADR in urma avizarii si selectarii strategiei de dezvoltara in cadrul programului LEADER )

#### 4.4 GAL PARANG ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

GAL Parang vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9 :00 si 17 :00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor disponibile , dar si pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea strategiei de dezvoltare.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul GAL.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea programelor de finanțare, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

*GAL PARANG va poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă doriți să obțineți informații și considerați că sunteți defavorizat accesarea fondurilor europene spuneti-ne!*

***e-mail:gal\_parang@yahoo.com***

***sediu GAL:***

***sat Polovragi, comuna Polovragi,  
293A, judet Gorj***