



# GHIDUL SOLICITANTULUI

## pentru MĂSURA 11/3A – INVESTIȚII ÎN UNITĂȚI DE DEPOZITARE ȘI PROCESARE A PRODUSELOR AGRICOLE ÎN SCOPUL VALORIFICĂRII SUPERIOARE A PRODUCȚIEI DIN EXPLOATAȚIILE AGRICOLE

codul măsurii –Masura/DI: M11/3A

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

***SUBMASURA 19.2 « Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală »***

***ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „PARANG”***

# GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

## MĂSURA 11/3A – „Investiții în unități de depozitare și procesare a produselor agricole în scopul valorificării superioare a producției din exploatațiile agricole”

Versiunea 1 - 2019

*Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din cadrul SDL a Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”, document care se aprobă de organele de conducere ale GAL.*

*Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galparang.ro](http://www.galparang.ro)*

### **IMPORTANT!**

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR, AFIR și „GAL PARANG”, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României și la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”, precum și pe paginile de internet [www.galparang.ro](http://www.galparang.ro), [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).**

**De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR, FEADR, LEADER, GAL-uri și măsurile finanțate prin „GAL PARANG”, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.**

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Descrierea generală a măsurii M11/3A „Investiții în unități de depozitare și procesare a produselor agricole în scopul valorificării superioare a producției din exploatațile agricole”, contribuția acesteia la domeniile de intervenție, la prioritățile SDL și la obiectivele transversale, complementaritatea acesteia cu alte măsuri.....	4
---	---

### 2. PREZENTAREA MĂSURII M11/3A

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	6
2.2. Condiții minime obligatorii/de eligibilitate pentru acordarea sprijinului .....	9
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	12
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	16
2.5. Principii și criterii de selecție a proiectului .....	18
2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil (intensitatea sprijinului) .....	21

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MĂSURA 11/3A

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	23
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil .....	27
3.3. Achizițiile.....	33
3.4. Plata.....	37

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	38
4.2. Documentele necesare la încheierea Contractului de Finanțare .....	41
4.3. Lista Formulelor disponibile pe site-ul GAL.....	42
4.4. Dicționar de termeni și condiții.....	43
4.5. Abrevieri.....	45
4.6. Legislația națională și europeană aplicabilă.....	46
4.7. GAL în sprijinul dumneavoastră.....	51

#### Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

## 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 2 – Continutul cadru al SF.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 2.2B – Model prognoze anexe B.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 2.2C – Model prognoze anexe C.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 3 – Acord de cooperare constituire parteneriat.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 4 – Fișa măsurii M11.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 5– Declarație raportare plăți către GAL.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 6 – Model de declarație cu privire la neincadrarea în categoria firmelor cu dificultate .....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 7– Model de declarație privind încadrarea în categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici și mijlocii.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 8- Fișa de evaluare generală a proiectului M11/3A.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 9– Acte normative utile.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 10 – Lista ariilor protejate.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 11 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 12 – Anexa aferentă STP din cadrul național de legislativ de implementare.....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 13– Lista localități HNV .....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 14 – Model de plan de afaceri și de marketing .....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 15 – Manual de procedură de evaluare și selecție CF 2014-2020 .....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 16 – Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis) .....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>
Anexa 17 - Instrucțiuni evitarea condiției artificiale măsură M11/3A .....	<a href="http://www.galparang.ro">www.galparang.ro</a>

## CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

### Ghidul Solicitantului – Măsură/DI: 11/3A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

## **1.1. Descrierea generală a măsurii 11/3A „Investiții în unități de depozitare și procesare a produselor agricole în scopul valorificării superioare a producției din exploatarea agricole”, contribuția acesteia la domeniile de intervenție, la prioritățile SDL și la obiectivele transversale, complementaritatea acesteia cu alte măsuri**

### **Scopul selectării acestei măsuri în cadrul SDL**

Scopul selectării acestei măsuri în cadrul SDL este sprijinirea investițiilor pentru creșterea competitivității exploatarea agricole print-o mai bună organizare și creare de premise pentru o valorificare a producției superioară . Justificarea intervenției rezidă din nevoia de sprijinire a acelor fermieri care dețin exploatarea agricole în microregiunea studiată în scopul creșterii viabilității fermelor și a competitivității acelor tipuri de agricultură pentru care s-a constatat interes din partea membrilor comunității locale și în acord cu cererea de materie primă pentru unitățile de procesare din teritoriul GAL (existente sau propuse a se înființa în urma implementării prezentei Strategii). În urma analizei diagnostic a teritoriului s-a constatat că fermele au dimensiuni în general mici și că este nevoie de o măsură care să asigure dezvoltarea acestui sector prin organizarea în forme asociative care să permită o valorificare și promovare superioară în coroborare cu creșterea calificării capitalului uman angajat în acest sector și prin dotarea și modernizarea fermelor (acestea din urmă fiind acoperite de măsurile M3 - “Sprijin pentru dezvoltare competențe de specialitate, competențe complementare și dezvoltare comunitară”, M5 - “Sprijin pentru dezvoltarea durabilă a exploatarea agricole”). Prin măsura propusă se urmărește orientarea către piață a unui număr cât mai mare de fermieri, în scopul asigurării unei dezvoltări durabile a teritoriului studiat. Una dintre problemele majore ale fermierilor din zonă fiind valorificarea producției, fie datorită faptului că o cantitate mică de produs nu generează o oportunitate de desfacere către retaileri și unități de procesare, fie faptului că în lipsa constituirii într-o formă juridică care să permită comercializarea producției în baza unor documente fiscale fermierii nu reprezintă o variantă de aprovizionare pentru mulți agenți economici.

Prin constituirea într-o formă asociativă de tip cooperativă agricolă membri – fermieri își sporesc posibilitățile de finanțare pentru proiecte finanțate prin programe naționale și europene, care să acopere nevoi de echipare cu utilaje agricole performante.

Cooperativele agricole contribuie la dezvoltarea rurală prin crearea de noi locuri de muncă și angajarea tinerilor într-o formă de activitate organizată.

### **Obiective de dezvoltare rurală:**

Măsura contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală în conformitate cu Reg. (UE) nr.1305/2013, art.4:

- favorizarea competitivității agriculturii;
- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

### **Obiective specifice ale măsurii:**

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Asigurarea de servicii de asistență pentru dezvoltarea de structuri asociative ale micilor fermieri cu funcții de producție, procesare, depozitare, marketing, vânzare, acces la capital și la inovație astfel încât aceștia să pătrundă mai ușor pe piață și în cadrul circuitelor scurte alimentare.

Măsura contribuie la prioritatea

P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

Măsura corespunde obiectivelor art.35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A: "Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale".

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Inovare

#### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

Astfel măsura M11 este complementară cu alte măsuri din strategia de dezvoltare propusă, respectiv măsurile M5/2A - "Sprijin pentru dezvoltarea durabilă a exploatațiilor agricole", M6/6A - „Sprijin pentru dezvoltare și înființare activități non-agricole”, M7/3A - "Sprijin pentru îmbunătățirea competitivității prin intermediul schemelor de calitate în domeniul prelucrării și marketingul produselor agricole și pomicole"

#### **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Măsura este sinergică cu măsura M7/3A, contribuind împreună la prioritatea P3.

#### **Valoarea adăugată a măsurii**

Prin această măsură se vor finanța proiecte care aduc plus-valoare teritoriului, prin criteriile de selecție propuse fiind susținute cu prioritate acele sectoare agricole care dovedesc potențial de creștere în zonă, potențial raportat la interesul membrilor comunității locale.

Măsura M11 ține cont de analiza diagnostic a teritoriului, în cadrul căreia au fost identificate nevoi pe care această măsură le acoperă.

Unul dintre principalele motive pentru care nu există cooperative agricole în zonă este lipsa posibilităților materiale ale potențialilor membrii cooperatori pentru acoperirea cheltuielilor cu asistența juridică pentru înființare, taxe ONRC și costurile de funcționare ( chirii, asigurare utilități, salarii).

Solicitant pentru această măsură va fi un parteneriat fără personalitate juridică, venind astfel în sprijinul fermierilor.

## **CAPITOLUL 2 - PREZENTAREA MĂSURII M11/3A**

### **2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

#### **Beneficiari direcți ai acestei măsuri**

Un parteneriat format din cel puțin două entități. Acordul de parteneriat trebuie să fie încheiat pe o perioadă cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

#### **Beneficiari indirecți ai acestei măsuri**

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Beneficiari indirecti ai acestei măsuri vor fi fermierii care au exploatații agricole deschise în teritoriul GAL.

Sunt eligibile **PARTENERIATELE** constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.**

- Fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică);
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale prin intermediul UAT;
- Unități școlare (inclusiv universitățile de profil), unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul acestei măsuri, cu respectarea următoarelor condiții:

Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare (aplicabilă liderului de proiect).

*În cadrul acestor măsuri, un beneficiar nu poate solicita finanțare pentru mai multe proiecte.*

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul altor submăsuri din cadrul PNDR pentru aceeași categorie de produse.

#### **Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:**

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- să nu fie constituit **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

#### **Modificarea parteneriatului**

Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare inițial și nu este permisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul.

Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării.

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.



Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul. În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

### **Structura parteneriatului**

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

Trebuie avut în vedere că entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul Acordului de Cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Nu este necesar ca fermierii/partenerii să fie din același UAT.

**Liderul de parteneriat trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):**

**Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);

**Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare);

**Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);

**Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Societăți cooperative** (înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);

**Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**

**Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**

**Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.),** pe baza obiectivelor proiectului.

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.



Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul UAT – urilor se va prezenta hotărârea Consiliului Local privind desemnarea reprezentantului legal și asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

## **2.2. Condiții minime obligatorii/de eligibilitate pentru acordarea sprijinului**

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de afaceri și marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații. Sprijinul va fi acordat doar pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).

Sunt sprijinite și proiectele care promovează peștele și produsele pescărești încadrate în ANEXA I la TFUE, însă acestea trebuie să contribuie la obiectivele și prioritățile Politicii Agricole Comune. Se va respecta structura parteneriatului de mai sus (minim un fermier sau formă asociativă din sectorul agricol, cel puțin un partener din celelalte categorii și unul sau mai mulți parteneri din sectorul piscicol sau fermieri ce dețin și ferme piscicole).

În cadrul unui proiect care vizează sectorul piscicol nu vor fi eligibile activitățile de producție și procesare a peștelui și a produselor pescărești dar sunt considerate eligibile activități precum: promovarea on-line, crearea conceptului de marketing, brand, ș.a.m.d.

De asemenea, în cadrul unui proiect de cooperare nu pot fi promovate doar produse din sectorul piscicol, ci obligatoriu vor fi promovate și produse agricole.

Sunt sprijinite și proiectele destinate sectorului viticol/parteneriatele ce conțin fermieri/întreprinderi etc. din sectorul viticol, cu condiția asigurării completărilor cu pilonul I și evitarea dublei finanțări.

### **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de*

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

**Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.*

**Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Cererii de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.*

**Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Acordului de cooperare.*

**Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza planului de afaceri și marketing.*

**Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza planului de afaceri și marketing.*

**Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Declarația pe propria răspundere (F), Baza de date AFIR, Studiul/Planul de afaceri și Marketing, Acordul de Cooperare,*

**Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza planului de afaceri și marketing*

**Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Extras CF, Anexa STP, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul)*

**Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificate/ul de înregistrare ONRC, Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători, Documente echivalente*

#### **Ghidul Solicitantului – Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului, nu este în stare de faliment ori lichidare, și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat; Activitățile proiectului trebuie să se încadreze în tipurile de activități sprijinite prin măsură și se vor desfășura pe perioadă de maximum 3 ani de la semnarea contractului de finanțare

*Îndeplinirea acestui criteriu se va verifica bifele aferente acestui pct din Declarația F cu informația din Certificatului constatator în urma accesării ONRC (privind reorganizare judiciară, faliment conform Legii 85/2006 republicată sau închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege) și completarea Anexei 6- declarație cu privire la neincadrarea în categoria firmelor cu dificultate, și/sau certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate*

**Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Parâng**

*Îndeplinirea acestui criteriu: Se verifică, dacă sediul social și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL și în spațiul rural.*

**Viabilitatea proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice (plan de implementare, buget indicativ însoțit de o fundamentare a cheltuielilor propuse prin proiect)**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra și se verifică în studiu de fezabilitate și anexele acestora.*

**Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;**

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

**Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;**

În cadrul *planului de afaceri și marketing*, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

**Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).**

**Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

**Pentru elaborarea *planului de afaceri și marketing*, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.**

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

În cadrul *planului de afaceri și marketing*, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

**Planului de afaceri și marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului**, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

**Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;**

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil

**Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014.**

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

**Atenție!**

**Modelul planului de afaceri și marketing /Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.**

**Aceste secțiuni nu sunt limitative**, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de afaceri și marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile/operațiunile vor **respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar, siguranță alimentară și mediu**. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

### **2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

**În cadrul măsurii „Investiții în unități de depozitare și procesare a produselor agricole în scopul valorificării superioare a producției din exploatațile agricole” aferentă sectoarelor agricol și pomicol**

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în *planului de afaceri si marketing /studiu*, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

Toate cheltuielile propuse prin Planul de afaceri si marketing, inclusiv capitalul de lucru, pot fi eligibile indiferent de natura acestora.

Exemple de cheltuieli eligibile: cheltuieli cu serviciile juridice legate de înființarea cooperativei, taxe ONRC, cheltuieli legate de închirierea unui spațiu pentru sediul social, achiziția de echipamente de birotică, cheltuieli cu asigurarea de utilități, consumabile - papetărie, salarii și contribuții sociale aferente pentru o perioadă de maxim 6 luni de la înființare, investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;

Toate cheltuielile sunt eligibile în măsura justificării lor prin planul de afaceri si marketing/studiul de fezabilitate.

### **Studii/planuri.**

**Acestea cuprind:**

- **Elaborarea studiilor și *planului de afaceri si marketing* asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.**

Acestea reprezintă **cheltuieli privind costurile generale ale proiectului** și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

- **Costurile de funcționare a cooperării**

**Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă asprrijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:**

- **Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;**
- **Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat etc.);**
- **Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.**

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):**

- **Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;**

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pietei locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor. Astfel, orice material promoțional

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pietei locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

### **ATENȚIE!**

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

***Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).***

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale\*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).**

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă conform Anexei II – Sume și rate de sprijin la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare și nu sunt limitate valoric.

- **Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;**

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din PNDR din care fac parte operațiunile.

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiela este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

- **Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediul) etc.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;**

Vor respecta intensitatea maximă aferentă articolului din Regulamentul UE 1305/2013 din care fac parte operațiunile.

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.



- **Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.**

**Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

- **Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:**

**a)** respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;

**b)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**c)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**d)** sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

**e)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultantă și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri .**

**Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.**

**Atenție!**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri , atunci costurile sunt acoperite din măsura M11/3A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii M11/3a.

**IMPORTANT!**

**Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul altor măsuri din PNDR, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute,**

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.



**prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.**

*Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente. Beneficiarul unor operațiuni aferente altor măsuri din PNDR poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).*

Pentru operațiunile care pot fi asimilate altor măsuri, peste intensitatea de bază, conform anexei II a regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective**.

#### **ATENȚIE!**

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

## **2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

**În cadrul măsurii " Investiții în unități de depozitare și procesare a produselor agricole în scopul valorificării superioare a producției din exploatațile agricole", nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:**

Cheltuielile neeligibile sunt:

Prin excepție de la această regulă următoarele acțiuni sunt neeligibile:

- capitalul social
- acțiunile care contravin legislației europene și naționale în vigoare.

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale (birourile și alte spații care nu sunt aferente activității de producție);
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
    - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
    - achiziționarea de clădiri.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M11/3A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;**
- **Solicitantul să își fi însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;**
- **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.**

#### **Criteriile de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL și care sunt de asemenea obligatorii:**

1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
2. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului, nu este în stare de faliment ori lichidare, și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat; Activitățile proiectului trebuie să se încadreze în tipurile de activități sprijinite prin măsură și se vor desfășura pe perioadă de maximum 3 ani de la semnarea contractului de finanțare;
3. Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GALParâng;

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

4. Viabilitatea proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice (plan de implementare, buget indicativ însoțit de o fundamentare a cheltuielilor propuse prin proiect).

#### **Teritoriul GAL**

**În accepțiunea SDL GAL 2014-2020 și implicit a acestei Măsuri, teritoriul GAL reprezintă atât spațiul rural cât și cel urban aparținând orașelor mici cu o populație sub 20.000 locuitori, aferent UAT componente ale GAL, respectiv orașul Novaci și comunele Musetesti, Crasna, Sacelu, Bengesti-Ciocadia, Bumbesti-Pitic, Baia de Fier, Polovragi, Alimpesti din județul Gorj și comuna Alunu din județul Valcea .**

**Atenție! Sediul social sau punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL.**

În cadrul acestei Măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurii , cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a. solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
- b. solicitanții care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declarație pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, **pot redepune/depune proiect numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul.**

#### **2.5. Principii și criterii de selecție a proiectului**

Pentru această Măsură **punctajul minim este de 30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât punctajul minim vor fi declarate neeligibile.

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Înainte de depunerea Cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A7.3 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim nu vor mai intra în procesul de selecție.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție**:

**1. Principiul asocierii într-un număr cât mai mare de membri fondatori;**

- 40 p pentru parteneriatele care au mai mult de 10 membri fondatori;
- 30 p pentru parteneriatele care au între 6 - 10 membri fondatori;
- 20 p pentru parteneriatele care au între 2 - 5 membri fondatori.

**2. Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV etc.);**

- 30 p pentru parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare, care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV etc.

**3. Principiul „piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).**

***A.Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:***

- 20 puncte pentru o distanță cuprinsă între 0 - 10 km;
- 10 puncte pentru o distanță cuprinsă între > 11 - 30 km.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de Km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de GAL și AFIR.

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

**B.Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală.**

- 30 puncte – Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.

În cazul în care mai multe proiecte întrunesc același punctaj se aplică următoarele criterii de departajare:

1. *Se vor selecta la finanțare proiectele în ordinea descrescătoare a ajutorului nerambursabil solicitat. Astfel, proiectele prin care se solicită un ajutor nerambursabil **mai mare** vor fi selectate înaintea celor prin care se solicită un ajutor nerambursabil mai mic.*
2. *În cazul existenței unei egalități între proiecte în urma aplicării criteriului de departajare anterior se va acorda prioritate proiectelor prin care se generează mai multe locuri de muncă.*

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planul de afaceri și marketing / Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.**

## **2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Cheltuiala publica totala pentru Masura M11/3A - „Investiții în unități de depozitare și procesare a produselor agricole în scopul valorificării superioare a producției din exploatarea agricole” este de 156.028 euro.

Ponderea sprijinului public nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului se calculeaza in functie de categoria in care se incadreaza cheltuielile eligibile prevazute in proiect conform Anexei II – Sume si rate de sprijin la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care planul de proiect include, acțiuni care sunt eligibile în cadrul

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

altor măsuri din PNDR, atunci costurile sunt acoperite din Măsura 11/3A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M11/3A.

Daca beneficiarii directi ai masurii M11/3A se vor inscrie in categoria intreprinderilor asa cum sunt acestea definite in cadrul Reg. UE 1407/2013 sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. UE 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis si nu va depasi 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare. De exemplu, nu este justificată solicitarea unui sprijin de 90000 de euro pentru un proiect care după implementare propune comercializarea a 200 kg produse lactate prin lanț scurt / piață locală. Acest aspect se va detalia în planul de afaceri și marketing / studiul de fezabilitate.

ATENȚIE!

***În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.***

## **2.6. Valoarea sprijinului nerambursabil (intensitatea sprijinului)**

### **Tipul de sprijin:**

- rambursarea costurilor eligibile și plătite efectiv;
- plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg. (UE) nr.1305/2013.

### **Sume (aplicabile) și rata sprijinului:**

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Sprrijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim 3 ani și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar (întreprindere mică) pe 3 ani fiscali.

**Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil prin măsura M11 este de 156.028 euro/proiect.**

**Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 100%.**

**In cazul proiectelor de investitii intensitatea sprijinului va fi dupa cum urmeaza: 50% din totalul cheltuielilor eligibile pentru IMM-uri si grupuri de producatori/cooperative agricole si 40% din totalul cheltuielilor eligibile pentru alte intreprinderi si poate fi majorat cu 20 puncte procentuale suplimentare, cu conditia ca rata maxima a sprijinului combinat sa nu depaseasca 90%, in cazul operatiunilor sprijinite in cadrul PEI.**

Pentru operațiunile care pot fi asimilate altor masuri, peste intensitatea de bază, conform Anexei II a Regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de 20 pp pentru investiții colective.

***Beneficiarii pot solicita avans de maxim 50% din valoarea AFN în condițiile prezentării cu ocazia cererii de plată de avans a unei scrisori de garanție bancară care să acopere într-un procent de 100% valoarea avansului.***

Sprrijinul public nerambursabil se acorda cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr.1407/2013 si nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

## **CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII ÎN PROCESAREA / MARKETINGUL PRODUSELOR AGRICOLE**

### **Atenție!**

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.



Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate cererile de finanțare depuse la GAL, trebuie să fie însoțite de „Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal”, Anexa 12 la Ghidul Solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și va fi completat de către solicitanți fără a se omite sau înlocui vreo rubrică. Necompletarea sau

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.*

completarea incompletă a cererii de finanțare atrage după sine neeligibilitatea proiectului.

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### **Atenție!**

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.*

*Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.*

*Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.*

*Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.*

### **Atenție!**

*Planul de afaceri și marketing/studiul trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete/date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.*

*Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la  $n$  în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde  $n$  este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Fiecare pagina va avea în partea dreapta sus semnatura reprezentantului legal de proiect și stampila solicitantului. După numerotare, semnare și stampilare documentele vor fi scanate în format PDF și încărcate pe un CD.*

*Solicitanții vor depune la sediul GAL trei exemplare ale dosarului cererii de finanțare legate și sigilate, însoțite de 3 CD-uri cu documentele scanate.*

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Inregistrarea proiectelor se va face in perioada apelului de selectie lansat de catre GAL.

In termen de maxim 24 ore reprezentantii GAL vor efectua conformitate proiectului si ii vor inmana reprezentantului solicitantului un exemplar al formularului de conformitate ( partea A a fisei de evaluare generala).

In cazul in care proiectul este declarat **conform** el va urma procesul de selectie in conformitate cu procedurile de evaluare si selectie ale GAL. Conform acestor proceduri proiectele conforme urmeaza a fi verificate si declarate eligibile sau neeligibile. Proiectele eligibile vor fi incluse in raportul de selectie in limita alocarii financiare disponibile, prin aplicarea criteriilor de selectie.

In cazul in care proiectul este declarat **neconform** doua exemplare ale dosarului cererii de finantare vor fi returante solicitantului in baza unui proces-verbal de predare-primire.

Un proiect delarat neconform poate fi redepus de maxim 3 ori. Un proiect neeligibil poate fi depus de maxim 3 ori. Redepunerea unui proiect se poate face in conditiile incadrarii intr-o perioada in care apelul de proiecte este deschis.

### **Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

verificarea eligibilității solicitantului;

verificarea criteriilor de eligibilitate;

verificarea bugetului indicativ al proiectului;

verificarea planului de afaceri si marketing/studiului și a tuturor documentelor anexate, inclusiv a Acordului de cooperare.

### **Atenție !**

*Grupul de Actiune Locala, precum si Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor si implementării proiectului, se constată de către reprezentantii GAL sau AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris , iar raspunsul va fi transmis in termen de maxim 5 zile lucratoare si inregistrat la sediul autoritatii emitente de informatii suplimentare.*

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri si marketing/studiul/proiectul tehnic) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/selecție etc. Sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

4. pot fi solicitate alte informații suplimentare dacă prin proiect sunt prevăzute investiții, iar informațiile prezentate de către solicitant nu au fost concludente pentru justificarea investiției sau a intensității acordate.

5. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

6. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații (BI), atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 (BI), se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare” (Ghid), Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

OJFIR –pentru proiectele care nu prevad lucrari de constructii-montaj, daca procedurile AFIR nu prevad altfel

CRFIR - pentru proiectele care prevad lucrari de constructii-montaj, daca procedurile AFIR nu prevad altfel;

AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

### **Verificarea criteriilor de selecție**

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

proiectul este neeligibil;

proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul minim de calitate;

proiectul este eligibil dar nu a îndeplinit punctajul minim.

### **Selecția proiectelor**

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Măsura va beneficia de o alocare financiară pe sesiune. Alocarea financiară publică a măsurii, criteriile de selecție, punctajele de selecție, și pragul minim vor fi prevăzute și în Apelul de lansare a sesiunii de primire a proiectelor.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri proprii care reprezintă anexă la prezentul ghid.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, GAL întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul

alocării disponibile pentru sesiunea în desfășurare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în

ordine descrescătoare și a numărului de locuri de muncă create prin proiect.

GAL va notifica solicitanții după aprobarea raportului de selecție.

#### **Atentie!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de

Finanțare.

#### **Atentie!**

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit Manualului de procedură anexă la prezentul.

### ***3.2 Contractarea fondurilor***

Dupa selectarea proiectelor solicitantii sunt notificati in vederea depunerii documentelor necesare contractarii fondurilor. Astfel :

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 4 luni sau 6 luni de la data primirii notificării **(după caz, în funcție de termenul de obtinere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):**

#### **1. Documente care dovedesc capacitatea de cofinanțare.**

##### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

**2. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**3. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**4. Document emis de DSVSA** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**5. Document emis de DSP** județeană conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**6. Document emis de ANPM**

**6.1** Clasarea notificării

sau

**6.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

**6.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**6.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)**

sau

**6.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvată*.

**Termenul de depunere a documentului menționat la 6.1 / 6.2 / 6.3 este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.**

**În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000**

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

(documentul menționat la 6.4 / 6.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

7. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 4 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare (doar pentru proiectele de investiții). În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

8. **Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului.

9. **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

10. **Declarația de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**

11. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 4 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare privind neîncheierea contractului de finanțare!**

*Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.*

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.



**Important!** Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare /bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la Contractul de Finanțare.

**Atenție!** Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit .

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

**Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:**

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor din SDL GAL 2014 - 2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

#### PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarul (liderul de proiect) poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de Finanțare.

AFIR efectuează plata avansului de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea liderului de proiect, după semnarea Contractului de Finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul (lider de proiect) poate primi avansul după semnarea Contractului de Finanțare și după avizarea favorabilă a unei achiziții de către AFIR.

În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Avansul poate fi obținut după semnarea contractului de finanțare și primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei proceduri de achiziții.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de Plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată. Pentru a beneficia de avans, liderul de proiect este obligat să depună o garanție, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Garanția aferentă avansului trebuie să producă

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

efecte pe întreaga durată de execuție a Contractului de Finanțare. La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată.

La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

#### **ATENȚIE!**

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile,

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

#### IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura SDL GAL 2014 - 2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/false/incomplete/expire/inexacte/nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat se face prin plată voluntară (5 zile lucratoare), cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), cu perceperea de dobânzi și penalități.

### **3.3 Achizițiile**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la Contractul de Finanțare - Instrucțiuni de Achiziții.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data

primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

***Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).***

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează:

- **Contractele < = 15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Bugetului indicativ.

- **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de Fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de Finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** beneficiarul este obligat/partenerii sunt obligați să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.



*încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

**Atentie!** Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR

(achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR.

**Atenție!** La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG

66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private –anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

a. Nediscriminarea;

b. Tratatamentul egal;

c. Recunoașterea reciprocă;

d. Transparența;

e. Proporționalitatea;

f. Eficiența utilizării fondurilor;

g. Asumarea răspunderii.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

**Atenție! Procedurile de achizitii se vor desfasura printr-un singur cont de utilizator pe platforma online de achizitii a AFIR.**

Astfel, în momentul în care beneficiarul proiectului dorește să desfășoare procedura de achiziții selecție de oferte, se vor notifica posibii ofertanți prin documentația de atribuire cu privire la cine a depus invitația de participare (beneficiarul sau partenerul).

De asemenea, în cazul procedurii de achiziții – o singură ofertă, dosarele de achiziții se vor depune tot de pe același cont.

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

### **3.4 Plata**

**Beneficiarul va depune la sediul GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.**

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ ( Anexă la Contractul de finanțare) .

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme la CRFIR.

## **CAPITOLUL 4 – INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

### **4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. PLANUL DE AFACERI si MARKETING/STUDIUL DE FEZABILITATE (DALI)**
- 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**
- 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE**

**În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din PNDR 2014 – 2020 se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

#### **4.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din PNDR 2014 - 2020 se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

**5. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.**

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.**

**7 ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);**

**8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.**

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

## **8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.**

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004

privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **9. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.**

**9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.**

**Atenție!**

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea:

**Informații utile/ Protocele de colaborare.**

**10. 1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.**

**10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.-**

se va depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.**

**11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.**

**11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare si grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare.**

## **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE ( produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

12.2 (pentru investitii noi):

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA INREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENTIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTA.

SAU

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE ȘI ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBȚINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.

15. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

16. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.

**IMPORTANT !**

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

## **4.2. Documentele necesare la încheierea Contractului de Finanțare**

**7. Certificate de cazier judiciar:** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal persoană fizică, (doc. 7.1 și 7.2 în Cererea de finanțare);

**8. Certificate de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare)

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

**9. Document emis de ANPM,** în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

**12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

**13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**

**20. Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

**21. Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);

**22. Certificat de cazier fiscal** al solicitantului.

### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.



**Atenție!** În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare

#### **4.3. Lista Formulelor disponibile pe site-ul GAL**

**1. Cererea de Finanțare – Anexa 1**

**2. Conținutul cadru al studiului de fezabilitate - Anexa 2**

**3. Model prognoze anexa B - Anexa 2.2B**

**4. Model prognoze anexa C - Anexa 2.2C**

**5. Acord de cooperare pentru constituire parteneriat – Anexa 3**

**6. Fișa Măsurii M11 - Anexa 4**

**7. Declarație raportare plăți care GAL - Anexa 5**

**8. Model declarație cu privire la neincadrarea în categoria firmelor cu dificultate – Anexa 6**

**9. Declarație privind încadrarea în categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici și mijlocii – Anexa 7**

**10. Fișa de evaluare generală a proiectului M11/3A – Anexa 8**

**11. Acte normative utile - Anexa 9**

**12. Lista ariilor protejate - Anexa 10**

**13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 11**

**14. Anexa aferentă STP din cadrul național legislativ de implementare - Anexa 12**

#### **Ghidul Solicitantului – Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

**15. Lista localitati HNV– Anexa 13**

**16. Model de plan de afaceri si de marketing – Anexa 14**

**17. Manual procedură evaluare și selecție CF 2014-2020 – Anexa 15**

**18. Declaratie\_privind\_respectarea\_regulii\_de\_cumul\_(minimis)– Anexa 16**

**19. Instructiuni\_evitare\_conditii\_artificiale\_masura M11/3A - Anexa 17**

#### **4.4. Dicționar de termeni și condiții**

**Beneficiar** – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuala/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României ;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei transe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL și AFIR, conform legislației în vigoare.

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

**Solicitant** – persoană juridică de drept privat, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **4.5. Abrevieri**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**GAL**- grup de acțiune locală ( parteneriat public-privat acreditat de către MADR în urma avizării și selectării strategiei de dezvoltare în cadrul programului LEADER )

#### ***4.6. Legislația națională și europeană aplicabilă***

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.160/1998** pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;

**Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr.182/2016**;

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.



**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medicalveterinară.

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

**Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 31/1996** pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului

**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**OG 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificările ulterioare;

**Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.

#### **4.7. GAL în sprijinul dumneavoastră**

GAL Parang vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9 :00 si 17 :00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor disponibile , dar si pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea strategiei de dezvoltare.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul GAL.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea programelor de finanțare, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

***GAL PARANG va acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.  
Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene  
spuneti-ne!***

***e-mail:gal\_parang@yahoo.com  
sediul GAL:***

***sat Polovragi, comuna Polovragi, nr.293 A, judet Gorj***

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura/DI: 11/3A**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”. Toate drepturile rezervate Asociației Grup de Acțiune Locală „PARANG”.