



# GHIDUL SOLICITANTULUI

## pentru Măsura M3/1C – SPRIJIN PENTRU DEZVOLTARE COMPETENȚE DE SPECIALITATE, COMPETENȚE COMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ

codul măsurii – DI: M3/1C

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

***SUBMASURA 19.2 « Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală »***

***ASOCIAȚIA « GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ PARANG »***

**Ghidul Solicitantului -Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

# GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

## MĂSURA 3/1C – „Sprijin pentru dezvoltare competențe de specialitate, competențe complementare și dezvoltare comunitară”

Versiunea 1 - 2019

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.

Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din cadrul SDL a Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”, document care se aprobă de organele de conducere ale GAL.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galparang.ro](http://www.galparang.ro)

### **IMPORTANT!**

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR, AFIR și GAL „PARANG”, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României și la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang”, precum și pe paginile de internet [www.galparang.ro](http://www.galparang.ro), [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).**

**De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR, FEADR, LEADER, GAL-uri și măsurile finanțate prin „GAL PARANG”, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.**

### Ghidul Solicitantului – Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE .....   | 4  |
| 1.1 Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL..... | 4  |
| 1.2 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....  | 6  |
| 1.3 REFERINȚE LEGISLATIVE.....   | 8  |
| CAPITOLUL II – PREZENTAREA MĂSURII M3/1C.....  | 11 |
| 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....   | 11 |
| 2.2 Grupul țintă eligibil.....   | 12 |
| 2.3 Condiții de eligibilitate minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....   | 13 |
| 2.4 Tipuri de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe.....   | 17 |
| 2.5 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....  | 22 |
| 2.6 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului).....  | 23 |
| 2.7 Criterii de selecție ale proiectului.....  | 23 |
| CAPITOLUL III – DOSARUL CERERII DE FINANȚARE.....  | 25 |
| 3.1 Completarea Cererii de Finanțare.....  | 26 |
| 3.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....  | 26 |
| 3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare.....  | 27 |
| 3.4 Contractarea sprijinului nerambursabil.....  | 29 |
| 3.5 Achiziții.....   | 30 |
| 3.6 Depunerea Dosarului Cererii de Plată.....  | 30 |
| CAPITOLUL IV – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....  | 31 |

### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 4.1 | Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare.....       | 31 |
| 4.2 | Documente necesare la contractarea Cererii de Finanțare.....    | 34 |
| 4.3 | Anexe la Ghidul Solicitantului disponibile pe site -ul GAL..... | 34 |

## CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

În urma analizei diagnostic a teritoriului s-a constatat că una dintre problemele majore este slaba calificare a capitalului uman, precum și lipsa unei culturi antreprenoriale. Astfel, în scopul obținerii unui rezultat real în privința dezvoltării teritoriului, bazându-ne pe nevoile constatate în urma analizei, intervenția printr-o măsură care are ca scop formarea profesională a solicitanților/reprezentanților/angajaților solicitanților de proiecte finanțate prin diverse măsuri propuse prin strategia de dezvoltare în domeniile specifice proiectelor depuse devine o condiție esențială pentru dezvoltarea teritoriului GAL.

De asemenea pentru creșterea competitivității întreprinderilor din teritoriul studiat, precum și a dezvoltării spiritului antreprenorial în rândul tinerilor, prin măsura M3 se propune organizarea de cursuri în urma cărora participanții să dobândească competențe complementare pentru domeniile în care sunt implementate proiecte în teritoriu (exemple: curs de antreprenoriat, managementul afacerilor, limbi străine, TIC, artizanat, meșteșuguri și tradiții locale).

În scopul creării unor lianți reali cu comunitățile rome și alte comunități marginalizate în cadrul aceleiași măsuri se propune de asemenea, organizarea de cursuri de formare pentru facilitatori comunitari.

#### **Obiective de dezvoltare rurală:**

Măsura contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală în conformitate cu Reg. (UE) nr.1305/2013, art.4:

- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

### **Obiective specifice ale măsurii:**

- dobândirea de cunoștințe sau îmbunătățirea acestora de către solicitanții și potențialii solicitanți de proiecte în domeniile specifice proiectelor acestora;
- dobândirea de competențe în domenii de dezvoltare personală de către populația din teritoriul studiat, în special de către tineri;
- calificarea unui număr de minim 10 facilitatori comunitari.

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art.5 din Reg.(UE) nr. 1305/2013, respectiv “Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale” (P1).

### **Măsura corespunde obiectivelor art.14 din Reg.(UE) nr. 1305/2013.**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 1C): “Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier”.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- i) favorizarea competitivității agriculturii
- iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

În scopul asigurării unei viabilități reale a afacerilor din domeniul agricol și non-agricol precum și a creșterii competitivității întreprinderilor existente sau nou înființate prin măsurile M5 și M6, investițiile în baza materială și în active corporale și necorporale trebuie completate cu intervenții în domenii care să asigure creșterea calificării capitalului uman angajat în aceste activități. Prin măsura M3 -“Sprijin pentru dezvoltare competențe de specialitate, competențe complementare și dezvoltare comunitară” se urmărește calificarea personalului în domenii de interes, în raport cu activitatea propusă prin proiectele depuse prin celelalte măsuri, respectiv calificarea în domeniul de activitate aferent fiecărui proiect. De asemenea prin măsura M3 se vor dezvolta competențe complementare (de exemplu cursuri de antreprenariat, managementul afacerilor, limbi străine, TIC, artizanat, meșteșuguri și tradiții locale) necesare pentru buna gestionare a afacerilor propuse spre finanțare prin proiectele depuse pe măsura M6, precum și o creștere a spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din teritoriul studiat, creștere necesară în scopul dezvoltării durabile și echilibrate a zonei.

### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

Măsura este complementară și cu măsura M1, deoarece cursurile de formare profesională vor putea fi organizate în centrele multifuncționale în care se asigură servicii de protecție socială, înființate sau dezvoltate prin măsura M1.

O altă măsură complementară este măsura M2 –“Sprijin pentru acțiuni de desegregare și incluziune socială”, prin măsura M3 urmând a se organiza cursuri de facilitatori comunitari, care vor juca un rol important în implementarea și sustenabilitatea proiectelor finanțate prin măsura M2.

### **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Prin intervențiile în măsurile M1, M2, M3, M5, M6, prezentate ca măsuri complementare, se asigură realizarea unuia dintre principalele obiective ale Strategiei de Dezvoltare, respectiv dezvoltarea durabilă a teritoriului studiat și diversificarea activităților.

### **Valoarea adăugată a măsurii:**

Prin această măsură se vor finanța proiecte care aduc plus-valoare teritoriului, dezvoltarea capitalului uman reprezentând un pas fundamental pentru dezvoltarea teritorială echilibrată a economiei teritoriului, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Prin implementarea măsurii M3 se asigură într-o măsură semnificativă viabilitatea proiectelor propuse spre finanțare prin celelalte măsuri din strategia de dezvoltare, precum și prin alte programe de finanțare.

## **1.2 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **1.2.1 DEFINIȚII**

- **Beneficiar** – entitate privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților/ care are în obiectul de activitate activități de informare/ demonstrative și/ sau diseminare și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020 și care constituie titlu executoriu;

### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/Sub-măsurile din SDL GAL;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul serviciilor, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului etc.;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate beneficiarilor pentru realizarea de servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii 3/1C și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciului conform proiectului selectat;
  - **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
  - **Lider de parteneriat** – entitate privată care depune cererea de finanțare, semnează contractul de finanțare, implementează activitățile din proiect conform prevederilor cererii de finanțare și asigură relația cu Autoritatea Contractantă potrivit Acordului de parteneriat;
  - **Partener** - entitate publică sau privată care participă alături de solicitant (liderul de parteneriat) la depunerea unei propuneri de proiect și la implementarea acestuia, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;
  - **Reprezentantul legal** – persoana care are dreptul de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează cererea de finanțare, respectiv contractul de finanțare;
  - **Solicitant** - entitate privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider de parteneriat;
  - **Valoarea eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri și servicii, care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în Ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEADR;
  - **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri și servicii care nu sunt încadrate în Lista cheltuielilor eligibile precizate în Ghidul solicitantului specific și, prin urmare, nu pot fi decontate din FEADR;
  - **Valoarea totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru servicii;
  - **Expert formator** – persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;
  - **Exploatația agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

### Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

- **Fermier** – persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;
- **Zi** – zi lucrătoare.

### 1.2.2 ABREVIERI

- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală care implementează o Strategie de Dezvoltare Locală selectată de **DGDR AM PNDR**.

### 1.3 REFERINȚE LEGISLATIVE

**IMPORTANT!** Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului ghid. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completări și modificări aduse acestora, personalul GAL și al celorlalte organisme implicate în derularea Măsurii 3/1C vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului ghid în conformitate cu acestea.

#### 1.3.1 LEGISLAȚIA Uniunii Europene

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;**
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind**

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.



Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, cu modificările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei** din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei** din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 702/2014 al Comisiei** din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

- **Regulamentul (UE) nr. 834/2014** al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare. (Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

### 1.3.2 LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### Ghidul Solicitantului - Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 835/2016** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 116/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 "Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR);
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 834/2016** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2373/2015 privind aprobarea Manualului de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferente Măsurii 1 - "Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare" din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 84/2017** pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 116/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 "Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR);
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 342/2017** privind modificarea pct. 2 din anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 "Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 116/2016;
- **Ordonanța Guvernului nr.129/2000** privind formarea profesională a adulților;
- **Legea nr.279/2005** privind ucenicia la locul de muncă;
- **Ordonanța Guvernului nr.26/2000** cu privire la asociații și fundații;
- **Legea nr.31/1990** privind societățile comerciale.

## CAPITOLUL II - PREZENTAREA MĂSURII M3/1C

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiari direcți:** entități private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și selecție specifice măsurii, care aplică individual sau în parteneriat cu entități publice sau private ca de exemplu: instituții de învățământ, asociații profesionale, etc.

**Beneficiari indirecti** ai acestei măsuri vor fi: adulți cu domiciliul stabil sau cu locul de muncă în teritoriul GAL, solicitanți/beneficiari de proiecte atât în domeniile agricole cât și non agricole.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant (inclusiv acționar/ asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

#### Ghidul Solicitantului -Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

**ATENȚIE!** Participarea în cadrul acțiunilor de formare profesională și dobândire de cunoștințe este gratuită.

**ATENȚIE!** Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă la mai multe cursuri de formare derulate prin M3/1C, pe aceeași tematică sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte programe cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică.

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M3/1C sunt **entități private care activează în domeniul formării profesionale a adulților:**

- Instituții de învățământ private : licee, colegii sau universități;
- ONG-uri: organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/statutul propriu derularea de activități în domeniul informării, educării, formării adulților.
- Furnizori de FPC autorizați, privați (conform Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare), acreditate.
- Furnizori de FPC autorizați privați (conform Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare), acreditați care aplică în parteneriat cu entități publice sau private ca de exemplu: instituții de învățământ, asociații profesionale, etc.

## 2.2 Grupul țintă eligibil

### Grupul țintă

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte grupul țintă este format din solicitanții/reprezentanții/angajații solicitanților de proiecte finanțate prin diverse măsuri propuse prin strategia de dezvoltare în domeniile specifice proiectelor depuse. În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: CI, după caz diverse documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția

### Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA/ contracte/decizii de finanțare, etc.

**Este format exclusiv din persoane care au domiciliul sau reședința în teritoriul GAL PARANG.**

Beneficiarul poate să solicite documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă. AFIR va verifica încadrarea corectă a participanților la curs în categoria grupului țintă în baza documentelor furnizate de beneficiar și poate decide neeligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiar pentru participanții la curs, pentru care nu se poate demonstra apartenența la grupul țintă finanțat prin prezentul Apel de propuneri de proiecte.

**În cazul persoanelor juridice, persoana care va participa la cursurile de formare profesională va fi reprezentantul legal/administratorul.**

Proiectul se va adresa cu prioritate:

- tinerilor sub 40 ani;
- agricultorilor cu ferme de semi-subzistentă;
- membrilor grupurilor de producători sau a altor forme asociative recunoscute conform legislației în vigoare;
- persoanelor care sunt beneficiare de proiecte în cadrul celorlalte măsuri din SDL, în special M1, M2, M5 și M6;

Beneficiarii finali acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, etc.

## 2.3 Condiții de eligibilitate minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Solicitanții** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

✓ **Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili, respectiv persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial sau fără scop patrimonial;**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

**1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:**

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

**2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:**

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

**Ghidul Solicitantului -Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

- Hotărârea judecătorească de înființare;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

✓ **Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?**

Se verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL.

✓ **Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;**

✓ **Solicitantul sa-si însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;**

✓ **Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;**

Se verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000

✓ **Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate, activități specifice domeniului de formare profesională;**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 – Alte forme de învățământ).

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înființare.

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/ activitățile specifice ale entității privind formarea profesională;

### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

✓ **Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională;**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 2).

Pentru capacitatea financiară vor fi prezentate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 ultimii 3 ani.

Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru ultimii 3 ani (unde este cazul) este 50% din valoarea grantului în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

**ATENȚIE!**

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte cu obiective care se încadrează în art. 14 și art. 20(1) litera (a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor. Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, cifra de afaceri/veniturile pentru ultimii 3 ani trebuie să fie cel puțin egală cu 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul / partenerul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

✓ **Solicitantul să demonstreze în Cererea de finanțare prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;**

Serviciul propus trebuie să fie în concordanță cu obiectivele măsurii, cu cerințele din Ghidul solicitantului și apelul de selecție publicate de GAL. Beneficiarul trebuie să indice tipul de servicii/acțiuni sprijinite prin proiect, să definească obiectivele, să specifice perioada de referință și să aloce resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;

**Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.



- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane (pt o grupa) la activitățile de formare a fost respectat;
- durata minimă a activităților de formare a fost respectată (5 zile);
- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, identificate în teritoriul GAL;
- calificarea profesională a experților din proiect, corespunde tipului de activități propuse;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

✓ **Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;**

Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect (*semnate și datate*) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.
- Certificat (Atestare) formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
- Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;
- Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
- CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;
- Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.

**Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.



✓ **Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?**

Localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

✓ **Solicitantul este persoană juridică română, constituită în conformitate cu legislația în vigoare;**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

a) Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

b) Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

✓ **Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune

- cel puțin un contract de servicii/finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) finalizat în care a realizat activitatea de formare
- acesta va fi însoțit de document privind aprobarea cererii de plată finale sau Recomandare de bună execuție a contractului.

Se va verifica dacă solicitantul a realizat servicii/activități de formare profesională în cel puțin un contract de servicii/contract de finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care a avut calitatea de beneficiar (a implementat contractul de finanțare/servicii individual) sau în calitate de lider al asocierii/de parteneriat.

✓ **Numărul minim de participanți instruiți prin proiect să fie de 100 persoane iar dintre aceștia minim 20 să fie beneficiari de proiecte în cadrul celorlalte măsuri din SDL GAL, care dobândesc competențe în domeniul proiectelor pe care le-au accesat și/sau competențe complementare.**

Se verifică dacă în cererea de finanțare, la punctul 4.4, este trecut numărul de participanți instruiți prin proiect și ca acest număr să fie minim 100 persoane și câți dintre ei sunt beneficiari de proiecte în cadrul celorlalte măsuri din SDL GAL, care dobândesc competențe în domeniul proiectelor pe care le-au accesat și/sau competențe complementare.

**Ghidul Solicitantului -Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

Dacă, în urma verificării cererii de finanțare, reiese că numărul de participanți instruiți prin proiect este de minim 100 persoane și minim 20 dintre ei sunt beneficiari de proiecte în cadrul celorlalte măsuri din SDL GAL, care dobândesc competențe în domeniul proiectelor pe care le-au accesat și/sau competențe complementare, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care nu este precizat nimic, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

## 2.4 Tipuri de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe

Se acorda sprijin în vederea efectuării de cursuri de formare profesională de scurtă durată pentru minim 10 de participanți, pe o durată de minim 5 zile (40 ore). Numărul maxim de de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane, pentru pregătirea teoretică.

### ATENȚIE!

Numărul minim de participanți instruiți prin proiect să fie de 100 persoane iar dintre aceștia minim 20 să fie beneficiari de proiecte în cadrul celorlalte măsuri din SDL GAL, care dobândesc competențe în domeniul proiectelor pe care le-au accesat și/sau competențe complementare.

### Masurile

Tipurile de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe trebuie să respecte precizările existente în fișa măsurii care sunt obligatorii, și anume:

- Participanții să dobândească competențe complementare pentru domeniile în care sunt implementate proiecte în teritoriu (exemple: curs de antreprenariat, managementul afacerilor, limbi străine, TIC, artizanat, meșteșuguri și tradiții locale)
- În scopul creării unor lanțuri reale cu comunitățile române și alte comunități marginalizate în cadrul aceluiași măsuri se propune de asemenea, organizarea de cursuri de formare pentru facilitatori comunitari (un obiectiv specific al măsurii este calificarea unui număr de minim 10 facilitatori comunitari.)
- În scopul asigurării unei viabilități reale a afacerilor din domeniul agricol și non-agricol precum și a creșterii competitivității întreprinderilor existente sau nou înființate prin măsurile M5, M6 și M7, investițiile în baza materială și în active corporale și necorporale trebuie completate cu intervenții în domenii care să asigure creșterea calificării capitalului uman angajat în aceste activități.
- Prin M3 se vor dezvolta competențe complementare necesare pentru buna gestionare a afacerilor propuse spre finanțare prin proiectele depuse pe măsura M6, precum și o creștere a spiritului antreprenorial în rândul tinerilor din teritoriul studiat, creștere necesară în scopul dezvoltării durabile și echilibrate a zonei.

**Beneficiarul poate desfășura următoarele activități eligibile:**

1. Asigurare masă și transport participanți

### Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

2. Asigurare materiale didactice și consumabile
3. Închirierea de echipamente necesare
4. Închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare
5. Editarea și tipărirea de materiale (ex: geantă umăr, mapă, block notes, etc.)
6. Contractarea și asigurarea cheltuielilor cu onorariile experților solicitantului/solicitanților și a partenerilor (inclusiv cheltuieli salariale cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, masă și transport pentru experți formatori, manager proiect, personal administrativ)
7. Asigurarea facilitatilor de cazare (mimim pensiune de 3 stele sau echivalent)

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- cheltuielilor de telefonie, poștale.

La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I, salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare (zile/curs, zile/seminar)/ activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.)/ acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice) și promovare a produselor care fac obiectul unui sistem de calitate (zile derulare eveniment: seminar, târg, expoziție etc.) .

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

În cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

**În cazul cheltuielilor cu Contractarea și asigurarea cheltuielilor cu onorariile experților solicitantului/solicitanților și a partenerilor** (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal.). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Pentru această categorie de personal sunt eligibile și cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna<sup>1</sup>, strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă.

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în

care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER cuprind costurile totale atât pentru salarii, cât și pentru onorarii pentru personalul implicat în proiect.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

### **Aspecte privind derularea cursurilor**

- Fiecare participant va primi suportul de curs în format scriptic și electronic;
- Se va asigura cazarea, după caz, a participanților, maximum 5 nopți, în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, 3 mese/zi, două coffeebreak (cafea/ceai, apă minerală/plată, patiserie dulce/sarată), transport de la domiciliu la locația de instruire și retur, după caz (se vor

---

<sup>1</sup> Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 1860/2006)

### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

deconta cheltuielile de transport ale participanților), respectiv de la locația de cazare la locațiile de instruire și retur;

- Fiecare participant va primi o mapă de prezentare care va conține cel puțin următoarele: printuri - atât suport de curs, cât și alte informații relevante - CD, block notes, pix;
- Toate materialele editate, tiparite și distribuite pentru și pe parcursul sesiunilor de instruire vor prezenta elemente de identitate vizuală conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, întocmit în baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 – Responsabilitățile beneficiarilor;

### **Atestatele de participare**

- La sfârșitul fiecărei sesiuni de formare profesională, cursanții vor primi atestate de participare conform modelului atașat contractului de finanțare. Semnarea atestatelor de participare se face de către beneficiar. Responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor menționate în atestatele de participare aparține exclusiv solicitantului. Se vor elibera atestate de participare doar pentru fermierii care au participat la toate cele 5 zile (40 ore) de instruire.
- Beneficiarul proiectului este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea acestora pe perioada de implementare a contractului și, la cerere, a duplicatelor pe perioada implementării, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

Este încurajată implicarea fermierilor și a fermelor model din teritoriu precum și a altor afaceri și proiecte de succes în programele de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe ca și persoane resursă sau exemple de vizitat.

**ATENȚIE: Nu sunt eligibile investițiile în active corporale și necorporale și cheltuielile cu acreditarea cursurilor.**

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind **Ghidul Solicitantului - Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

## 2.5 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Acțiuni neeligibile:

- Investiții în active corporale și necorporale;
- Cheltuieli cu acreditarea cursurilor;
- Cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare;
- Contribuția în natură;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/2005;
- acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale;
- cheltuieli cu auditul proiectului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului, precum cheltuieli generale de administrație respectiv servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat) și plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale), servicii de traducere și interpretare.

**IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:**

- nu este înregistrată în scopuri de TVA (plătitor de TVA);
- TVA-ul este nerecuperabil;
- este suportat în mod real și definitiv de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

**ATENȚIE: Pentru beneficiarii publici, TVA-ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul 1698/2005, care indică în mod explicit aceasta categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.**

Autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora,

### Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial, își vor putea deconta sumele necesare acoperirii plății TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate integral sau parțial din contribuția financiară a Uniunii Europene și/ sau din cofinanțarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 49/ 2015).

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

### **Pentru acțiuni de informare**

#### **Atenție!**

**Un proiect va cuprinde un singur domeniu de informare pentru beneficiarii din teritoriul GAL.**

**Un solicitant poate depune proiecte pentru fiecare domeniu de informare.**

Acțiunea de informare se va derula în baza unei Programe pentru fiecare domeniu (punctul 4.4 din Cererea de finanțare). Fiecare participant va primi materiale informative. Se poate asigura un coffee brake / o masă / cazare / transport pentru participanți, dacă este cazul.

Fiecare participant va primi – Programul activităților de informare, alte materiale de informare etc.

La finalul Programului de informare, beneficiarul va completa un Chestionar privind derularea acțiunii.

Pentru fiecare acțiune de informare, se va întocmi listă de prezență, care va fi semnată de toți participanții și care se va atașa la Raportul de activitate, anexă la prezentul ghid.

### **Pentru acțiuni de transfer de cunoștințe**

Acțiunea de formare (transfer de cunoștințe) se va derula în baza unei Programe a activităților programate a se derula în cadrul proiectului (punctul 4.4 din Cererea de finanțare). Fiecare participant va primi materiale informative. Se poate asigura coffee brake / masă / cazare / transport pentru participanți, dacă este cazul.

Fiecare participant va primi – Suport de curs, alte materiale ce conțin informații relevante etc.

La începutul cursului participanții vor da o declarație pe propria răspundere că nu au participat la alte cursuri de formare care vizează aceeași tematică.

La finalul sesiunii de formare profesională, cursanții vor primi atestate de participare și vor completa un chestionar de evaluare a acțiunii.

Pentru fiecare acțiune de formare, se va întocmi listă de prezență, care va fi semnată de toți participanții și care se va atașa la Raportul de activitate, anexă la prezentul ghid.

## **2.6 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)**

### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.



Sprrijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.  
Valoarea maximă a sprijinului prin măsura M3 este de 20000 euro/ proiect.

Fondurile disponibile pentru aceasta sesiune de proiecte sunt de 30426,00 euro.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în euro.

## 2.7.Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR în cadrul acestei măsuri sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat. Punctarea fiecărui proiect se va realiza în baza următoarelor principii de selecție:

### 1. Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la experiența și/sau calificarea trainerilor:

- 30 puncte – proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire ca toți trainerii implicați în activitatea profesională să fi desfășurat activitate didactică de minim 1 an sau să fi susținut anterior ca trainer minimum 3 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și /sau contracte de formare profesională;

- 20 puncte – proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire ca cel puțin jumătate din trainerii implicați în activitatea profesională să fi desfășurat activitate didactică de minim 1 an sau să fi susținut anterior ca trainer minimum 3 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și /sau contracte de formare profesională.

### Documente verificate:

- copii ale documentelor care atestă expertiza experților (certIFICATE, referințe, adeverinte sau orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare, atestare (certificat) ca formator emisă conform legislației în vigoare, adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice
- cv-uri (care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect),
- diplome (de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect. Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență)
- cererea de finanțare, punctul 4.5

### 2. Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului:

#### Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.



- 15 puncte – proiectul se va implementa într-o perioadă de maxim 6 luni;
- 10 puncte - proiectul se va implementa într-o perioadă de maxim 1 an.

**Documente verificate:**

- Grafic de implementare
- Cererea de finanțare, punctul 4.8

**3. Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivelul teritoriului studiat :**

- 25 puncte - pentru proiectele depuse în parteneriat din care face parte și o asociație profesională sau cooperativă agricolă din teritoriu;

**Documente verificate:**

- Acord de parteneriat
- Acte de înființare solicitant, parteneri

**4. Principiul includerii în tematica propusă pentru proiect a cursurilor din domeniul artizanatului, meșteșugurilor și tradițiilor locale:**

- 10 puncte – pentru proiectele care propun cel puțin un curs în domeniul artizanatului, meșteșugurilor și tradițiilor locale;

**Documente verificate:**

- Cererea de Finanțare, punctul 4.9

**5. Principiul diversității cursurilor propuse prin proiect:**

- 20 puncte – pentru proiectul care propune cel mai mare număr de cursuri de formare/instruire.

**Documente verificate:**

- Cererea de Finanțare

Pentru această măsură, pragul minim este de 25 de puncte și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Proiectele care în urma evaluării GAL nu vor îndeplini pragul minim menționat anterior, nu vor mai intra în procesul de selecție.

În cazul în care mai multe proiecte întrunesc același punctaj se aplică următoarele criterii de departajare:

1. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.
2. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de numărul de participanți din rândul beneficiarilor de proiecte în cadrul celorlalte măsuri din SDL GAL, care dobândesc competențe în domeniul proiectelor pe care le-au accesat și/sau competențe complementare, prioritate având proiectul care prevede cel mai mare număr de beneficiari de proiecte instruiți.

**Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atentie! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A, „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

## CAPITOLUL III – DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

**ATENȚIE: Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.**

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### 3.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

- Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.
- Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – leu publicat pe pagina web a Băncii Central Europene ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)).

#### Ghidul Solicitantului – Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

## 3.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor). Originalul și o copie a Dosarului de Finanțare, împreună cu copia electronică pe CD (scanată) se depun la sediul GAL.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal.

Important! Copia electronică (scanată) a cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor.

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de către responsabilul legal, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL, înainte de data limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în două exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le va depune la GAL.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, copiile din Dosarul Cererii de Finanțare se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, iar ulterior va face pe acestea mențiunea „Conform cu originalul”, va data și va semna respectivele copii.

## 3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Cererilor de finanțare se realizează de către GAL și ulterior de către AFIR prin structurile sale regionale sau teritoriale, metodologia de verificare fiind descrisă în Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția cererilor de finanțare, postat pe site-ul GAL - [www.galparang.ro](http://www.galparang.ro). dar și în **GHIDUL DE IMPLEMENTARE SUB-MĂSURA 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ"** și **MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 "SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER" - SUBMĂSURA 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ"** postate pe site-ul AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

### 1. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI DE SELECȚIE

#### Ghidul Solicitantului - Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea celorlalte documente anexate.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, acesta se realizează și se efectuează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, la data încheierii controlului.

**GAL își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, dacă se consideră necesar.**

Expertul vericator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;

### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

- proiectul este eligibil, și va avea un punctaj estimat  $\geq$  pragul minim, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este eligibil, și va avea un punctaj estimat  $<$  pragul minim, caz în care proiectul nu va mai intra în procesul de selecție;

## 2. SELECȚIA PROIECTELOR

Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de numărul de participanți din rândul beneficiarilor de proiecte în cadrul celorlalte măsuri din SDL GAL, care dobândesc competențe în domeniul proiectelor pe care le-au accesat și/sau competențe complementare, prioritate având proiectul care prevede cel mai mare număr de beneficiari de proiecte instruiți.

**Atenție: Contestațiile se semnează de către solicitant și se depun la sediul GAL.**

Urmare soluționării contestațiilor, comisia de contestații va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului aferent submăsurii.

Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară conform prevederilor „Manualului de procedură pentru evaluarea și selecția cererilor de finanțare” publicat pe site-ul GAL – [www.galparang.ro](http://www.galparang.ro).

**Atenție!**

**Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectul o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni.**

**De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea sa mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni.**

### 3.4 Contractarea sprijinului nerambursabil

Pentru proiectele selectate pentru finanțare, încheierea și semnarea Deciziei de finanțare se va face cu AFIR, conform normelor metodologice interne ale acesteia.

#### **Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

Se recomandă solicitantului / beneficiarului, consultarea integrală a textului Deciziei de finanțare și anexelor la aceasta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atentie!**

În caz de neprezentare a documentelor menționate la punctul 10.2 de către Beneficiar, în termenele precizate în *Notificarea de selecție* sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare.

### **3.5 Achiziții**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

#### **Ghidul Solicitantului -Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

### 3.6 Depunerea Dosarului Cererii de Plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL - ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

## CAPITOLUL IV – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### Ghidul Solicitantului –Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

## 4.1 Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

2.1 contract de servicii/finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) finalizat în care a realizat activitatea de formare

2.2 Document privind aprobarea cererii de plată finale sau Recomandare de bună execuție a contractului

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

3.1 Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (Declarația de disponibilitate)

3.2 CV-uri (care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect)

3.3 Diplome (de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect. Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență)

3.4 Certificate, referințe, adeverințe sau orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare

3.5 Atestare (certificat) ca formator emisă conform legislației în vigoare

3.6 Adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la Ghidul Solicitantului - Măsura 3/1C

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.



nivelul învățământului superior asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

*\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

**4.1 Pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial**

**4.1.1 Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;**

**4.1.2 Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial**

**4.2 Pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial**

**4.2.1 Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;**

**4.2.2 Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;**

**4.2.3 Hotărârea judecătorească de înființare;**

**4.2.4 Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial**

**4.3 Pentru Persoane juridice de drept public (în cazul partenerilor publici, dacă solicitantul depune în parteneriat)**

**4.3.1 Documente relevante privind înființarea instituției**

**5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**

**Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:**

**a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;**

**b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).**

**Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).**

**Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.**

**Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.**

**Ghidul Solicitantului -Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

**6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:**

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.**

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.**

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

**9. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)**

**10. Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa nr.6)**

**11. Situații financiare înregistrate la Administrația Financiară - bilanț - formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2018**

**12. Acord de parteneriat (model conform Anexa nr.5)**

**13. Declarație de raportare a platilor catre GAL (Anexa nr.11)**

**14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți - Anexa nr.4**

**15. Alte documente justificative, după caz**

## **4.2 Documente necesare la contractarea Cererii de Finanțare**

**1. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;**

### **Ghidul Solicitantului -Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.

**2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

### **4.3. Anexe la Ghidul Solicitantului disponibile pe site -ul GAL**

**Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile**

**Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului**

**Anexa 3 - Grafic calendaristic de implementare**

**Anexa 4- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Anexa 5 - model ACORD PARTENERIAT**

**Anexa 6 - Declarație asigurare capacitate tehnica**

**ANEXA 7- E1 Cerere de finantare M3 + anexe ale acesteia**

**ANEXA 8- FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

**ANEXA 9- Fisa Masurii - M 3 Parang**

**ANEXA 10- Manual procedură evaluare și selecție CF 2014-2020**

**ANEXA 11 - Declarație de raportare a platilor catre GAL**

#### **Ghidul Solicitantului -Măsura 3/1C**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”. Toate drepturile rezervate Asociației „Grup de Acțiune Locală Parang”.