

Ha isung. GAL PARANG
416/25.07.2018



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

- program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Măsura 19 LEADER, Sub măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală

ANUNT PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECTIE nr 01/2018

AFERENT MASURII M7/3A „Sprijin pentru imbunatatirea competitivitatii prin intermediul schemelor de calitate in domeniul prelucrării și marketingul produselor agricole și pomicole” – varianta detaliata

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **Măsura 7 (DI: M7/3A) - 01/29.06.2018 – 20.08.2018.**

Data publicării initiale a apelului de selecție: **20.06.2018**

Data publicării anuntului de prelungire a apelului de selecție: **27.07.2018**

Data lansării apelului de selecție: **29.06.2018**

Data limita pentru depunerea proiectelor este **20.08.2018, orele 14.00**

Asociația Grup de Acțiune Locală „Parang” anunța prelungirea celui de-al doilea apel de selecție aferent măsurii M7/3A „Sprijin pentru imbunatatirea competitivitatii prin intermediul schemelor de calitate in domeniul prelucrării și marketingul produselor agricole și pomicole”, pentru anul 2018 in perioada **29.06.2018 – 20.08.2018**

1. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” din comuna Polovragi, Sat Polovragi nr 293 A, județul Gorj, de luni până vineri între orele: 10:00-14:00.
2. Fondul disponibil – alocat în această sesiune: Măsura 7 (DI: M/3A) 136 792 euro.
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Măsura 7 (DI: M7/3A)-150.000 euro/proiect.
Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: Măsura 7 (DI: M7/3A)-150.000 euro/proiect.
Intensitatea sprijinului public nerambursabil: este de maxim 50 %, conform Anexa nr. II la Regulamentul(UE) nr. 1305/2013. Pentru implementarea activităților constând în certificarea produselor ecologice, acreditarea produselor tradiționale și utilizarea inscripției “produs montan” se ia în calcul costuri fixe, în valoare de 3000 Euro/solicitant/an, timp de maxim 5 ani, dar nu mai mult de perioada maxima de implementare a proiectului (se considera cheltuieli eligibile cheltuielile de aderare la scheme de calitate, Taxele de certificare, Cotizațiile / contribuțiile anuale pentru participarea la scheme de calitate și cheltuielile aferente controalelor periodice de certificare)



3. Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii, pentru Măsura 7 (DI: M7/3A) (versiune editabilă): este disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” conform precizărilor din Ghidul solicitantului, versiunea finală.
4. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă sunt următoarele:

Măsura 7 (DI: M7/3A): “Sprijin pentru îmbunătățirea competitivității prin intermediul schemelor de calitate în domeniul prelucrării și marketingul produselor agricole și pomicole”

1. **Studiul de Fezabilitate** , întocmit conform legislației în vigoare (HG nr. 907 / 2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).
Pentru proiectele care prevăd renovarea, extinderea sau schimbarea destinației unui imobil, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care sa reiasă stadiul investitiei si raport privind staiul fizic al lucrari.
2. **SITUAȚIILE FINANCIARE** complete (formularele 10, 20, 30 și 40) conform cu Normele de închidere a exercițiului financiar) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune situațiile financiare complete pe ultimii 3 ani respectiv pentru N-2, N-1 și N unde N este anul anterior depunerii Cererii de finanțare. Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare care poate fi negativ. Pot apărea următoarele situații: a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Situațiile financiare complete nu va depune niciun document în acest sens. b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Situațiile financiare aferente anului anterior depunerii proiectului, solicitantul le va depune la dosarul Cererii de finanțare, dovedind că nu a înregistrat venituri din exploatare. c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantului va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: DECLARAȚIE SPECIALĂ privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de anexele la formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;
3. **Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:



3. 1. Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;
3. 2. Documentul care atestă dreptul real principal asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect .

Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruit, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/locațiune (închiriere) asupra terenului și completările ulterioare, solicitantul

3.3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

3.4. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detaierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115, alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

4.EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, numai pentru cererile de finanțare care vizează lucrări de construcții



Atenție! În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

5. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

6. Declarația pe propria răspundere că va depune documentația și va obține avizul de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.

7. Hotărârea Consiliului Local, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- cheltuielile vor fi prevăzute în bugetul UAT pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului ;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării;
- angajamentul privind înființarea unei întreprinderi publice la care UAT să dețină participatii integrale sau majoritare și/sau autorizarea în cadrul unei întreprinderi publice la care UAT deține participatii integrale sau majoritare a activității propuse prin proiect anterior ultimei cereri de plată;

8. CUI solicitant

9. CI reprezentant legal

10. DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

11. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! Documentele punctelor 12 și 13 vor fi emise cu cel puțin un an înainte de depunerea cererii de finanțare.

12. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel puțin un an înainte de depunerea Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

13. NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune.

14. Declarație privind încadrarea în categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici și mijlocii

15. Declarație cu privire la neincadrarea în categoria firme în dificultate

16. Angajamentul privind autorizarea activității propuse prin proiect până la ultima cerere de plată

17. Angajamentul de asigurare a cofinanțării

18. Angajament de raportare a platilor aferente proiectului efectuate de AFIR către GAL



19. Copia diplomei de absolvire in domeniul proiectului sau certificat de calificare profesionala (in cazul cursurilor de calificare) pentru managerul/administratorul solicitantului
20. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al solicitantului din care sa rezulte ca el sau managerul intreprinderii in cazul in care nu este unul si acelasi va urma si absolvi pana la data depunerii ultimei cereri de plata un curs de specialitate in domeniul proiectului
21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

- ✓ sa se incadreze intr-una din urmatoarele categorii : UAT (prin societatea comerciala la care UAT-ul detine participatii integrale sau majoritare), micro-intreprindere, intreprindere mica sau mijlocie ;
- ✓ sa fie inregistrati si sa-si desfasoare activitatea propusa prin proiect in spatiul rural si in teritoriul GAL Parang;
- ✓ sa fie inregistrati si autorizati in conformitate cu legislatia nationala specifica;
- ✓ Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției, respectiv sa asigure surse financiare stabile si suficiente pe tot parcursul implementarii proiectului;
- ✓ investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura ;
- ✓ viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrata pe baza prezentarii unei documentatii tehnico-economice;
- ✓ sa dovedeasca ca detin competente de specialitate in domeniul proiectului sau sa se angajeze ca vor detine astfel de competente anterior ultimei cereri de plata;
- ✓ Solicitantul va face dovada respectarii specificatiilor schemei de calitate (in cazul in care aplica pentru o astfel de schema) pana la depunerea ultimei cereri de plata;
- ✓ Solicitantul participa pentru prima data la o schema de calitate stabilita pe baza legislatiei europene sau nationale;
- ✓ Pentru solicitantii care aplica pentru schemele de calitate trebuie indeplinita conditia de fermier activ conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- ✓ Solicitantul trebuie sa respecte toate cerintele in vigoare referitoare la schema pentru care acesta aplica (in cazul solicitantilor care aplica pentru una dintre schemele de calitate eligibile prin prezenta masura)



- ✓ Schema pe care aplica fermierul sau grupul de fermieri este certificată în conformitate cu legislația specifică națională/europeană în vigoare;
- ✓ Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013
- ✓ Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat

În ceea ce privește metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate, aceasta este prevăzută în Ghidul Solicitantului M7/3A și Anexa nr 11 „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE”, care va fi disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” - www.galparang.ro

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

6. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este de asemenea cuprinsă în Ghidul Solicitantului M7/3A și Anexa 11 nr „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE”, publicat pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală „Parang” - www.galparang.ro.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL. GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.



Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supravezează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

7. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: sunt prevăzute în Fișa măsurii și în Ghidul Solicitantului, versiunea finală, disponibile pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Parang” – www.galparang.ro.

Măsura 7 (DI: M7/3A):

Criterii de selecție:

1. Principiul investițiilor în infiintarea unitatilor de procesare:

Se va acorda un punctaj de:

- 30 puncte – proiecte ce vizeaza atat investitii pentru infiintarea unei noi unitati de procesare, cat si investitii pentru marketingul produselor si/sau certificarea unui produs ca produs traditional/ ecologic sau utilizarea inscriptiei “produs montan”;
- 20 puncte – proiecte ce vizeaza doar investitii pentru infiintarea unei noi unitati de procesare;

2. Principiul creării de noi locuri de muncă

Se va acorda un punctaj de:



- 30 puncte - pentru proiectele care generează minim 4 locuri de munca cu norma întreaga (8 ore) pentru o perioadă nelimitată ;
- 20 puncte - pentru proiectele care generează minim 3 locuri de munca cu norma întreaga (8 ore) pentru o perioadă nelimitată;

3. Principiul obținerii de competențe de specialitate de către personalul angajat în cadrul proiectelor de calificare/formare profesională finanțate prin prezenta strategie- aferente măsurii M3

- 20 puncte – pentru solicitantii care se angajează prin declarație pe propria răspundere să angajeze minim o persoană care participa la cursurile de calificare/ formare organizate prin măsura M3;

4. Principiul utilizării cu prioritate a materiei prime din teritoriul GAL

- 20 puncte – pentru proiectele care propun activități în care urmează să se utilizeze spre procesare materie primă provenită de la un număr de minim 30 fermieri din teritoriul GAL Parang;

Punctaj minim 25 puncte!

Criteriul de departajare în cazul depunerii mai multor proiecte care realizează punctaj identic va fi valoarea cea mai mică a ajutorului financiar nerambursabil solicitat. Astfel în cazul în care două sau mai multe proiecte intrunesc un punctaj identic va avea prioritate la finanțare proiectul prin care se solicită cel mai mic AFN.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, **devin condiții obligatorii.** În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Criteriile și punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt stabilite cu aprobarea Adunării Generale (AGA);



8. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție): **Rezultatele procesului de selecție (Raportul de selecție)** vor fi publicate pe site-ul GAL și se vor afișa la avizierul de la sediul GAL în ziua imediat următoare datei la care a fost aprobat Raportul de selecție. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fiificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de evaluare de către GAL. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare iar solicitantul va primi o copie a formularului prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire. Contestația privind decizia evaluării cererii de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
9. Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate: **sediul Asociației „Grup de Acțiune Locală „Parang” din comuna Polovragi, Sat Polovragi nr 293 A, județul Gorj, tel. 0253476215, fax 0253476215, e-mail: gal_parang@yahoo.com, pagină web www.galparang.ro.** Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Parang”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.
- Asociația Grup de Acțiune Locală „Parang”, vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor publice prin măsurile cuprinse în SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea și implementarea SDL.**
- Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.
- De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați probleme neregularități în derularea implementării SDL a GAL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației „Grup de Acțiune Locală „Parang”, pentru soluționarea problemelor.**
10. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților): în conformitate cu Ghidul Solicitantului Sub măsura 19.2, referitor la plăți, considerăm relevante următoarele informații:



În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de fapt că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**Președinte,
Dogaru Constantin**

